

## CRU w PIW

W jaki sposób założyć konto i wdrożyć pracownika w system CRU? Czy wszystkie umowy zapisywane na papierze powinny być zapisane w CRU? Czy zamówienia mailowe na strzykawki należy wpisywać do systemu CRU?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników działu administracji, księgowości oraz kadr w Powiatowych Inspektoratach Weterynarii (PIW).

### **Czy umowy lekarzy medycyny pracy powinny być zamieszczone w CRU?**

Uczestnicy szkolenia zapoznają się z problematycznymi kwestiami dotyczącymi Centralnego Rejestru Umów (CRU) wchodzącego w życie 1 lipca 2026 roku. Prowadzący zwróci szczególną uwagę na omówienie kwestii organizacyjnych takich jak wdrożenie w system CRU, poprawne umieszczenie umów czy traktowanie faktur w tym systemie. Ponadto, uczestnicy dowiedzą się jak postępować z umowami o usługi oraz z podmiotami charakterystycznymi dla PIW-ów jak lekarze weterynarii lub kołami łowieckimi.

## W programie m.in.:

- Jak wprowadzać umowy i zamówienia do CRU krok po kroku?
- Gdy się kończy umowa, to czy ta informacja będzie się pojawiać w systemie CRU automatycznie, czy będzie trzeba to wprowadzać ręcznie?
- Czy umowy na usługi telekomunikacyjne z operatorem komórkowym muszą być wpisane do rejestru CRU?
- Czy umowa ustna kupna-sprzedaży, jak na zakup ołówka w sklepie, jest liczona jako obligatoryjna do wpisania do CRU?
- Czy umowy lekarzy wyznaczonych powinny być również wpisywane do CRU?
- Czy umowy o sanitarny odstrzał dzików i polowania powinny się znaleźć w CRU?
- Czy system CRU będzie połączony z systemem KSEF?

## Szczegółowy program szkolenia:

### **Szczegółowy program szkolenia:**

#### **1. Kwestie organizacyjne z CRU**

##### **1.1 Wdrożenie w system CRU**

- W jaki sposób założyć konto i wdrożyć pracownika w system CRU?
- Jak się zalogować w systemie CRU?
- Kto będzie odpowiedzialny za prowadzenie rejestru CRU?
- Jak wprowadzać umowy i zamówienia do CRU krok po kroku?
- Czy zleceniobiorcy mają się znaleźć w rejestrze CRU?
- Jak ustalić, co się wlicza do wpisania do rejestru CRU?
- Jaka jest maksymalna liczba użytkowników CRU?
- Jakie dane wpisywać do CRU?
- Z jakiego powodu mają być wprowadzane aktualizacje danych do CRU?

- Czy i kiedy dane z CRU powinny być usuwane?
- Czy można wyznaczyć pełnomocnika uprawnionego do nadawania uprawnień w CRU?

## **1.2 Zamieszczanie umów w CRU**

- Co jest uznawane za umowę, która podlega wpisaniu do CRU?
- Gdy się kończy umowa, to czy ta informacja będzie się pojawiać w systemie CRU automatycznie, czy będzie trzeba to wprowadzać ręcznie?
- Czy wartość pieniężna umowy oraz jej czas trwania ma wpływ na zamieszczenie umowy w CRU?
- Czy istnieje obowiązek umieszczania wszystkich umów w CRU?
- Czy wszystkie umowy zapisywane na papierze powinny być zapisane w CRU?
- Czy każda podpisana umowa cywilnoprawna powinna być wprowadzona do systemu CRU?
- Czy umowy o pracę podlegają rejestrowaniu w CRU?
- Umowy długookresowe - jak określać wartość takiej umowy? Przykład: zużycie energii elektrycznej, jak ją wykazać w CRU?
- Czy umowy jednorazowe jak umowa o dzieło powinny być zamieszczone w CRU?
- Czy jest dolny, bądź górny limit liczby umów do zamieszczenia w CRU?
- Czy istnieje limit kwotowy na umowę, który powoduje brak obowiązku jej wpisywania do rejestru CRU?

## **2. Umowy na usługi w CRU**

### **2.1 Usługi telekomunikacyjne**

- Czy umowy na usługi telekomunikacyjne z operatorem komórkowym muszą być wpisane do rejestru CRU?
- Czy należy określić wartość podpisanej umowy telekomunikacyjnej w CRU?
- Czy telefoniczne zakupy będą również traktowane jako umowa do obligatoryjnego wpisania do CRU?
- Czy należy zarejestrować fakt przedłużenia umowy abonamentowej na telefon w CRU i czy nowy numer tej umowy należy również wpisać do takiego rejestru?

### **2.2 Artykuły biurowe**

- Czy zakupy takie jak materiały biurowe mają być wpisywane do CRU?
- Czy zamawianie druków powinno być traktowane jako umowa w formie mailowej czy jako formularz zgłoszeniowy?
- Czy umowa ustna kupna-sprzedaży jak na zakup ołówka w sklepie jest liczona jako obligatoryjna do wpisania do CRU?

### **2.3 Pozostałe kwestie dotyczące usług**

- Czy umowy zawierane na potrzeby usług powinny się znaleźć w CRU?
- Czy cykliczny zakup od kontrahenta powinien być wpisywany do CRU?
- Czy umowy na zakup usług remontowych należy umieszczać w CRU?
- Czy umowa ubezpieczenia firmowego pojazdu również powinna być umieszczona w CRU?
- Czy zamówienia przez stronę internetową powinny być traktowane jako umowy do wpisania do CRU?
- Czy zakup folii laminowanej na fakturę jest traktowany jako umowa do CRU?
- Czy umowy z firmami komercyjnymi jak na wywóz śmieci, czy usługi prawnicze powinny się znaleźć w CRU?

## **3. Umowy charakterystyczne dla Powiatowych Inspektoratów Weterynarii**

- Czy lekarze wyznaczeni powinni być wpisani do CRU jako wykonujący umowę zlecenie czy działalność gospodarczą?
- Czy zamówienia mailowe na strzykawki należy wpisywać do systemu CRU?
- Czy umowy lekarzy medycyny pracy powinny być zamieszczone w CRU?
- Czy umowy zawierane z osobami wyznaczonymi przez powiatowego lekarza będą musiały być rejestrowane w CRU?
- Czy umowy o sanitarny odstrzał dzików i polowania powinny się znaleźć w CRU?
- Czy umowy lekarzy wyznaczonych powinny być również wpisywane do CRU?
- Przypadek: istnieje regularna potrzeba na zwalczanie afrykańskiego pomoru świń z pomocą zespołów z psami zatrudnionych na umowę zlecenie - czy te umowy powinny się znaleźć w systemie CRU?
- Czy umowa z informatykiem powinna być wpisana do CRU?

#### 4. Faktury w CRU

- Czy faktura jest również traktowana jako umowa w CRU?
- Czy faktury również należy zamieszczać w CRU?
- Czy system CRU będzie połączony z systemem KSEF?
- Czy faktura z zakupu artykułów biurowych powinna być wpisana do CRU?

## Prowadzący:

Prowadząca pracuje jako główna księgowa w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Złotowie.

Posiada wieloletnie, ponad 18-letnie doświadczenie na stanowisku głównej księgowej w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych oraz w pionie kadrowo-płacowym. Wcześniej przez 10 lat pracowała jako inspektor w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Posiadane kompetencje i kwalifikacje wykorzystuje w swojej codziennej pracy zawodowej. Systematycznie zgłębia wiedzę o nadchodzących zmianach prawnych powiązanych z wykonywanymi obowiązkami. Obecnie szczegółowo studiuje wdrożenie Centralnego Rejestru Umów i jego praktyczne zaaplikowanie do pracy w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii.

Absolwentka Policealnego Studium Zawodowego w Pile o specjalności finanse i rachunkowość, Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na kierunku administracja oraz studiów podyplomowych z rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

## Terminy i szkolenia

**Data:** 11 czerwca 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

*Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną*