

Dochody i ściąganie należności w PINB

Czy dochody budżetu państwa należy księgować poprzez konto 221 lub 225 czy poprzez konto 720? Jak nie dopuścić do przedawnienia należności? Czy przy ściąganiu należności, w przypadku, kiedy nie ma mandatu, a są jedynie koszty upomnień, taka należność jest ściągalna?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do Powiatowych Inspektoratów Nadzoru Budowlanego, pracowników zajmujących się dochodami, w szczególności do księgowych oraz głównych księgowych.

Jak księgować dochody Skarbu Państwa pod kątem sprawozdawczości Rb - 27ZZ?

Szkolenie ma na celu aktualizację wiedzy pracowników powiatowych inspektoratów nadzoru budowlanego w zakresie dochodów, w tym kar oraz grzywien poprzez omówienie związanych z nimi procedur, dokumentacji oraz poprzez rozwianie wątpliwości wobec nietypowych sytuacji problematycznych.

W programie m.in.:

- Jak postępować z należnościami, które nie zostały uregulowane, a wystąpienie do urzędu skarbowego nie jest opłacalne, ponieważ koszty upomnienia są wyższe od należności?
- Dlaczego opłaty legalizacyjne nie trafiają do PINB tylko są bezpośrednio przekazywane do wojewody?
- W którym dokładnie miejscu należy umieścić kary, grzywny w sprawozdaniach?
- Jakim dokumentem można wykسیęgować grzywny?
- Jak ściągać dochody w przypadku wykonania zastępczego?
- Jak zaprezentować dochody w sprawozdaniach budżetowych?
- Zasady tworzenia odpisów aktualizujących związanych z grzywnami.

Szczegółowy program szkolenia:

1. Istota dochodów w świetle gospodarki finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych.

- Klasyfikacja dochodów budżetowych.
- Jak ewidencjonować dochody?
- Jak klasyfikować dochody? - Podział dochodów na budżet państwa oraz jednostkę samorządu terytorialnego, w tym gmina lub powiat
- Jak zaprezentować dochody w sprawozdaniach budżetowych?
- Czy dochody budżetu państwa należy księgować poprzez konto 221 lub 225 czy poprzez konto 720?
- Jak powinna wyglądać sprawozdawczość w zakresie dochodów?
- Jak księgować dochody powiatu pod kątem sprawozdawczości Rb - 27S?
- Omówienie dochodów zleconych.
- Jak księgować dochody Skarbu Państwa pod kątem sprawozdawczości Rb - 27ZZ?
- Terminy przekazywania dochodów.
- Jak przekسیęgować dochody na koniec roku?

- Omówienie księgowania na przełomie roku dotyczących dochodów zapłaconych w przyszłym roku.
- Gdzie powinny być umieszczone opłaty egzekucyjne? - Czy powinny być umieszczone w kosztach egzekucyjnych?

2. GRZYWNY I KARY

- Rodzaje sankcji stosowane przez Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego
- Sankcje administracyjne wynikające z Prawa budowlanego
- Grzywna w celu przymuszenia
- Opłata legalizacyjna
- Dlaczego opłaty legalizacyjne nie trafiają do PINB tylko są bezpośrednio przekazywane do wojewody?
- Procedura odwołania od decyzji do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- W PINB grzywny, które powstają czasami są uchylone, odwołane, zawieszane. - Jak to ujmować w sprawozdaniach? Jak to księgować? Jak wykazać to w sprawozdaniach?
- Dochody Skarbu Państwa - kiedy należy je księgować, w jakim momencie? (Skoro decyzje zazwyczaj są odwoływane)
- Jak księgować kary i grzywny - na jakich kontach?
- W którym dokładnie miejscu należy umieścić kary, grzywny w sprawozdaniach?
- Jak wykonać zwrot grzywny? Przykład sytuacji: Ktoś zapłaci zobowiązanie, wykona rozbiórkę i zwraca się o zwrot grzywny.
- Czy można umarzać grzywny?
- Kiedy można wyksięgować grzywny?
- Jakim dokumentem można wyksięgować grzywny?
- Naliczenie odsetek, od jakich należności się je nalicza
- Zasady tworzenia odpisów aktualizujących związanych z grzywnami.

3. EGZEKUCJA NALEŻNOŚCI

- Egzekucja grzywien w celu przymuszenia.
- Omówienie procesu postępowania egzekucyjnego w przypadku grzywien w celu przymuszenia.
- Tytuł wykonawczy/Upomnienie.
- Jak nie dopuścić do przedawnienia należności?

4. WYKONANIE ZASTĘPCZE

- Krótka prezentacja instytucji wykonania zastępczego jako środka egzekucji niepieniężnej.
- Jak ściągać dochody w przypadku wykonania zastępczego?
- Jak księgować wykonanie zastępcze w momencie nałożenia wykonania zastępczego oraz później w momencie końcowego rozliczenia - Na podstawie jakich paragrafów i jak powinno być to rozliczone?
- Jak księgować wykonania zastępcze w różnym ujęciu:

a) Osoba sama płaci za wykonanie zastępcze.

b) Jest dotacja z budżetu państwa na wykonanie zastępcze.

5. ŚCIAĞALNOŚĆ NALEŻNOŚCI ORAZ UMORZENIA

- Jak postępować z należnościami, które nie zostały uregulowane, a wystąpienie do urzędu

- skarbowego nie jest opłacalne, ponieważ koszty upomnienia są wyższe od należności?
- Umorzenie należności wojewody przez jednostkę - czy można i jakim sposobem można to zrobić? (np. koszty upomnienia, drobne należności, które są zaległe i trudno osiągalne). Czy są to jakieś szersze procedury, czy jednostka może te niskie kwoty umorzyć? (Ze względu na to, że duża liczba upomnień generuje koszty)
 - Czy przy ściąganiu należności, w przypadku, kiedy nie ma mandatu, a są jedynie koszty upomnień, taka należność jest ściągalna?
 - Jaki jest okres przedawnienia należności?
 - Jak postępować z niespłaconymi kosztami upomnień? - Czy to podlega umorzeniu czy odpisaniu?

6. POZOSTAŁE

- Omówienie zwrotów, w przypadku gdy decyzja jest z ubiegłego roku, a zwrot jest otrzymany w bieżącym roku (rozliczenia z lat ubiegłych).
- Jak postępować w przypadku przedawnienia wierzytelności? - Co można zrobić? Czy można wydać jakąś decyzję?

Prowadzący:

Doświadczony, certyfikowany główny księgowy z ponad 40-letnim stażem pracy, w tym 30 lat na stanowisku głównego księgowego. Specjalizuje się w skutecznym zarządzaniu finansami publicznymi w jednostkach sektora publicznego, zarówno w administracji rządowej, jak i samorządowej.

Posiada szeroką wiedzę oraz bogate doświadczenie w zakresie egzekucji kar i nienależnie pobranych świadczeń, podlegających egzekucji na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Obecnie, jako Główny Księgowy w PINB, z powodzeniem nadzoruje i kieruje pracą Działu Finansowo-Księgowego oraz zespołu ds. windykacji, dbając o prawidłowość, przejrzystość i efektywność procesów finansowych, w tym procesów egzekucyjnych.

Pasjonuje się finansami publicznymi i stale poszerza swoją wiedzę, przekładając złożone przepisy na praktyczne rozwiązania oraz skutecznie wspierając rozwiązywanie problemów finansowych.

Terminy i szkolenia

Data: 22 lipca 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną