

## E-Doręczenia i EZD

Jakie zmiany wprowadziła nowelizacja ustawy o e-Doręczeniach? Co jeśli gmina nie jest gotowa na stosowanie e-Doręczeń? Czym jest przesłanka organizacyjna? Jakie są wyjątki w rejestrowaniu dokumentacji dot. systemów dziedzinowych?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników administracji publicznej odpowiedzialnych za cyfryzację w urzędzie oraz sekretarzy, informatyków, administratorów profili urzędów na platformie ePUAP, pracowników wdrażających EZD, EOD i e-Doręczenia.

### **Rozszerzenie zakresu stosowania przepisów o doręczeniach elektronicznych!**

Zapraszamy na wideoszkolenie PCC Poland dla pracowników urzędów miast i gmin. Omówimy zmiany w ustawie o e-Doręczeniach, w tym m. in. jak weryfikować i identyfikować podmiot publiczny, jak zostanie rozszerzony zakres podmiotowy, jak zostaną doprecyzowane definicje PUH i PURDE, a także praktyczne wskazówki jak wdrażać e-Doręczenia, czym są przesłanki organizacyjne i różnice pomiędzy ePUAP-em, a e-Doręczeniami.

## W programie m.in.:

- Jakie zmiany wprowadziła nowelizacja ustawy?
- Jakie są podstawy prawne i formalne związane z e-Doręczeniami?
- Co w przypadku gdy gmina nie jest gotowa na stosowanie e-Doręczeń?
- Co oznacza przesłanka organizacyjna?
- Jakie są wyjątki w rejestrowaniu dokumentacji dotyczącej systemów dziedzinowych?
- [Przykład] Jan Kowalski założył sobie pocztę e-Doręczeniową jako osoba fizyczna, wysłał pismo, PDF-y, niepodpisane, może kilkakrotnie być wspomniane o Janie Kowalskim i na dole może być widoczne, że to Jan Kowalski, to pismo nie jest podpisane, osoba broni się, że ma oficjalną skrzynkę, więc się kiedyś identyfikowała, to pismo, które wychodzi z tej skrzynki, powinno być identyfikowane jako Jan Kowalski. Jak postępować w takiej sytuacji?
- [Przykład] Spółka składa wniosek, wysłała listem papierowym podanie do urzędu, pracownik, który odpowiada za udzielenie odpowiedzi, sprawdza w bazie, że firma ma skrzynkę do e-Doręczeń i na wniosku nie ma adresu, bo nie ma takiego obowiązku, potem się okazuje, że ta spółka jest elementem większego przedsiębiorstwa, które ma kilka spółek wokół siebie, nawet pod tym samym adresem, więc może nastąpić wysłanie nie do tego odbiorcy, który adresował. Jak postępować w takiej sytuacji?

## Szczegółowy program szkolenia:

### **1. Nowa ustawa i e-Doręczenia w przyszłości**

- Jak ma funkcjonować system e-Doręczeń?
- Jaki był powód wprowadzenia e-Doręczeń?
- Jakie zmiany wprowadza nowelizacja ustawy?

- Jakie są podstawy prawne i formalne związane z e-Doręczeniami?
- Jak zostanie rozszerzony zakres podmiotowy?
- Czy zostanie rozszerzona liczba podmiotów zobligowanych do posiadania skrzynki na e-Doręczenia?
- Kto i od kiedy musi korzystać z e-Doręczeń?
- Od kiedy trzeba korzystać z e-Doręczeń?
- Jak zostaną doprecyzowane definicje PUH i PURDE?
- Stosowanie e-Doręczeń pod kątem prawnym, pod kątem k.p.a. Kiedy stosować? Kiedy urząd może ominąć wysyłkę e-Doręczeniami? Czy okres przejściowy e-Doręczeń skończy się z końcem grudnia, czy zostanie przedłużony?
- Co w przypadku, gdy gmina nie jest gotowa na stosowanie e-Doręczeń?
- Problem ze strony ministerstwa, ustawy się mieszały, najpierw trzeba było zakładać skrzynki na miasta, potem na urząd, na co ostatecznie zakładać skrzynkę?
- Czy ministerstwo usunie nieprawidłowe adresy na skrzynkach? Jeśli tak, to do kiedy?
- Jak weryfikować i identyfikować podmiot publiczny?
- Czym jest Katalog Podmiotów Publicznych (KPP)?
- Katalog podmiotu publicznego przy rozliczaniu kosztów wysyłki. Czy mamy do czynienia z podmiotem publicznym, czy niepublicznym?
- Czy Poczta Polska w przyszłym roku nadal będzie operatorem wyznaczonym?
- Czy będzie jakiś system hybrydowy?
- Jak będzie działać system hybrydowy (PUH)?
- W jakim kierunku idą e-Doręczenia, czy zastąpi to całkowicie dokumentację papierową?
- Jaka jest szansa na całkowite wyeliminowanie systemu papierowego?
- Okres przejściowy wysyłania, skąd kupić programy, które zapewniają masowe przekazy?
- Jak będzie wyglądać integracja systemów fakturowych z e-Doręczeniami?
- Czy Ministerstwo Obrony Narodowej będzie miało skrzynkę do e-Doręczeń?
- Bardzo wielu przedsiębiorców będzie miało adres e-Doręczeń, nie wszyscy przedsiębiorcy to mają, od jakiego momentu będzie musiał mieć tę skrzynkę uruchomioną

## **2. Wdrażanie i działanie systemu e-Doręczeń**

- Jak stosować e-Doręczenia, kiedy nie ma żadnego systemu elektronicznego zarządzania dokumentami?
- Wprowadzanie dokumentów, rejestrowanie dokumentów, jak wprowadzać? Jak wysłać?
- Jaką korespondencję urząd musi, a jaką może prowadzić za pomocą e-Doręczeń?
- W jaki sposób powinien być stworzony dokument - czy od początku powinien być elektroniczny, czy może być to skan podpisany elektronicznie?
- Koszulka ma swój opis, kto się nim zajmuje? Co się powinno się w nim zawierać?
- Na co zwrócić uwagę przy wysyłaniu dokumentacji zawierającej mapy, jakie muszą spełniać wymagania, a jakich nie możemy wysłać?
- Jakie są wyjątki w rejestrowaniu dokumentacji dotyczącej systemów dziedzicznych?
- Jest kilka gmin o takiej samej nazwie, przez co do danego urzędu przychodzą dokumenty przeznaczone dla innego, co w takiej sytuacji?
- Jakich załączników nie dodawać?
- Jak nazywać pliki w e-Doręczeniach?
- Jaki jest limit przesyłanych plików?
- Jakie są wymagania systemu e-Doręczeń?
- Jak prowadzić dekretację w e-Doręczeniach?

- Jak prowadzić archiwizację?
- Jakie są rodzaje skrzynek?
- Co oznacza przesłanka organizacyjna?
- Jakie są przesłanki organizacyjne?
- Czy samo niedziałanie systemu wystarczy za przesłankę?
- Pracownik ma aktualnie dużo spraw. Wysłanie bardzo dużej liczby zawiadomień i weryfikacji ich. Czy to może też być przesłanką organizacyjną?
- Jakie restrykcje ma system e-Doręczeń?
- Czy są przypadki, w których używanie e-Doręczeń jest płatne?
- Czy e-Doręczenia są obowiązkowe dla osób prywatnych?
- [Przykład] Założono skrzynkę na gminę miejską, potem okazało się, że na gminę nie można, są teraz dwa adresy do e-Doręczeń, bo jest wymóg założenia miejskiej, na co ostatecznie powinno się zakładać skrzynkę?
- Czy można tworzyć podkatalogi w skrzynce e-Doręczeń?
- Czy jest jakieś ograniczenie co do liczby podkatalogów?
- Jakie są wytyczne do nazywania pism?
- Czy jest jakiś schemat?
- Jakie dokumenty można załączyć?
- Dlaczego nie można od razu pobrać archiwum?
- Co jak zapełni się skrzynka e-Doręczeń, jak archiwizować?
- Jakie są sposoby backupu w przypadku e-Doręczeń?
- Jaka jest pojemność skrzynki na backup?
- Jak będzie przekazywany wymiar podatku, wiadomość o podatkach?
- Jeśli my jako instytucja mamy ogromną bazę klientów, to sprawdzanie każdego po kolei to ogrom pracy, jak to będzie wyglądać?
- Sama weryfikacja podatników pod kątem dostępu do skrzynki e-Doręczeń - jak zweryfikować?
- Jakie dane są potrzebne, żeby zweryfikować obywatela w bazie BAE?
- Jakie dane trzeba wprowadzić, żeby odnaleźć podmiot posiadający skrzynkę e-Doręczeń?
- Co jeśli nie ma adresu w bazie lokalnej, za pośrednictwem czego szukać w systemie?
- Wpisano w wyszukiwarce podmiot i nie został on odnaleziony. Dlaczego?
- Jakie mogą być powody nieznaidowania podmiotu w wyszukiwarce?
- Czy da się uprościć proces wyszukiwania?
- Jak postępować z reklamacjami złożonymi za pośrednictwem poczty?
- [Przykład] Problem, bo w urzędzie jest wyznaczona tylko jedna osoba do obsługi skrzynki elektronicznej. W jaki sposób zorganizować przekazywanie pism, żeby przekazywać pisma elektronicznie, czy to jedna osoba ma wszystko wysyłać?
- Co jeśli nie wszyscy pracownicy mają dostęp do tej skrzynki e-Doręczeń, urzędnik nie może sprawdzić, czy dany podmiot ma adres do doręczeń elektronicznych? Jak obsługiwać w takiej sytuacji?
- [Przykład] Jest pole, gdzie można wrzucić znak sprawy, np. jeden urząd wysyła do drugiego urzędu, policja wysyła wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu, zakładają na to sprawę, tworzą znak sprawy i wklejają go w wysyłce, do czego potrzebny jest numer sprawy?
- Osoba się loguje przez profil zaufany użytkownika, czyli osoby fizycznej, czyli jak ktoś np. zapomni wziąć telefonu to, co w takim przypadku? Jak się zalogować?
- Czy przy wysyłce za pośrednictwem e-Doręczeń, widoczny jest numer PESEL?
- Pełnomocnik składa wniosek w imieniu wnioskodawcy i wpisuje na wniosku swoje dane, które nie w

całości pokrywają się adresem, który ma wpisany w e-Doręczeniach. Urzędnik staje przed dylematem: dane, które są wpisane na wniosku pokrywają się w 50% z danymi z e-Doręczeń, czy ryzykować i uznać, że to jest ta osoba, która złożyła, czy nie ryzykować i wysłać to papierowo i liczyć się ewentualnie z konsekwencją, że odpowiedź na podanie była udzielona niezgodnie z ustawą o e-Doręczeniach?

- Jeżeli urząd pracuje w trybie papierowym, jakie muszą być drukowane dokumenty, które otrzymujemy jako upp/upo, są pliki z podglądem i z dostępem jakie warto drukować?
- Jak poruszać się po systemie? Poradnik dla osób nieobytych z komputerem.

### **3. Publiczna Usługa Hybrydowa**

- Co to jest PUH?
- Czym różni się PUH od PURDE?
- Od kiedy należy stosować PUH?
- Kiedy wybierać usługę hybrydową, a kiedy nie?
- Jakie są koszty wysyłania poprzez PUH?
- Czy wysyłka tradycyjna listem poleconym jest tańsza czy droższa niż wysyłka za pomocą PUH?
- Jaki zastosować dobry wzór do doręczeń PUH, jeżeli niewysłane są elektronicznie i na co zwrócić uwagę w załącznikach?
- Co stanie się z niedostarczoną (nieodebraną) przesyłką, którą urząd wysłał za pomocą PUH?
- Czy publiczny dostawca usługi hybrydowej będzie sprawdzał podpis elektroniczny lub pieczęć elektroniczną i załączy potwierdzenie do wydrukowanego dokumentu?
- Jak podmiot publiczny może śledzić przesyłkę hybrydową?
- Jakie są wymagania techniczne dla przesyłek hybrydowych?
- Jeśli urząd skorzysta raz z publicznej usługi hybrydowej przed terminem wejścia w życie obowiązku korzystania z niej (przed 2029 rokiem), to musi potem pozostałą korespondencję wysyłać za pomocą tej usługi?

### **4. e-Doręczenia, a ePUAP**

- Czy można dalej stosować ePuap?
- Jak w e-Doręczeniach przeprowadzić wysyłkę do wielu adresatów? Czy to tak jak chcemy tworzyć pismo ePuapowe, to trzeba pismo ogólne do każdego adresata, żeby się adres zmienił w rogu, czy w e-Doręczeniach jest tak samo?
- Na stronie internetowej na gov.pl widnieje informacja, że można uzyskać akt stanu cywilnego, składając w formie ePuapu i otrzymać go w formie ePuapu, ustawa o e-Doręczeniach mówi, że nawet jak złożony zostanie wniosek na ePuapie to dostanie na e-Doręczeniach, to jak to w końcu jest?
- Czy jeśli osoba prześle pismo za pośrednictwem ePuap, to musimy odpowiedzieć za jego pośrednictwem, czy za pośrednictwem e-Doręczeń?

### **5. Proces doręczania i odbioru**

- Jak najszybciej wysyłać dokumentację?
- W dalszym ciągu, niekorzystnym zjawiskiem jest niedoręczanie w czasie rzeczywistym, czy można to przyspieszyć?
- Błąd techniczny, otrzymywaliśmy informacje mailowo, że na skrzynce jest dokument i wchodząc okazywało się, że żadnego dokumentu nie było, dlaczego tak było?
- E-Doręczenie wskakuje, a dopiero drugiego dnia wskakuje do systemu, a widać że data jest wczorajsza. Czy to wina poczty, czy czego? I jak postępować w takiej sytuacji?

- Ktoś wysłał pismo z dużymi załącznikami, a pismo przyszło po dwóch miesiącach, czy to zależy od wielkości załączników?
- Liczy się data wpływu na skrzynkę, a czasami pisma wpływają po kilku dniach, a data jest wsteczna, co w takiej sytuacji robić? Są to pisma niejednokrotnie terminowe, z czego to wynika?
- Czy przesyłka w formie hybrydowej dojdzie szybciej?
- Długi czas wysyłki e-Doręczeń, jakie są konsekwencje, kiedy przez długi czas dostarczania pliku przekroczy się termin?
- Jaki był powód opóźnień na skrzynce e-Doręczeń?
- W jakiej formie przesyłka wysłana za pośrednictwem e-Doręczenia, trafia do odbiorcy?
- Jaki dokument i jakie potwierdzenie chroni urząd, że osoba otrzymała dokument? Co kiedy, z czego korzystać?
- Nie ma wyroków sądowych regulujących e-Doręczenia, osoba, która miała skrzynkę na e-Doręczenia, a dostała listownie, co w takiej sytuacji? Czy takie dokumenty są ważne prawnie?
- Postępowanie administracyjne kiedy pełnomocnikiem wnioskodawcy jest radca prawny, jest problem, bo ma 3 skrzynki, może mieć skrzynkę jako osoba prywatna, kancelaria prawna i jako pełnomocnik wnioskodawcy, w jaki sposób traktować wysłanie, na którą skrzynkę będzie prawidłowo, na które nieprawidłowo?
- [Przykład] E-Doręczenia przychodzą z opóźnieniem, żeby sekretarka mogła je odebrać, to musi dostać od wójta SMS-a, czy można to jakoś zmienić?
- Czasami dokumenty migrują powoli, potwierdzenie otrzymania dociera dużo później niż samo pismo, dlaczego?
- Zgłoszenia nie wpływają w terminie, co robić?
- [Przykład] W piątek została wysłana korespondencja, wyświetla się, że dostarczono, a druga strona mówi, że nie ma, co w takiej sytuacji?
- [Przykład] Spółka składa wniosek, wysyła listem papierowym podanie do urzędu, pracownik, który odpowiada za udzielenie odpowiedzi, sprawdza w bazie, że firma ma skrzynkę do e-Doręczeń i na wniosku nie ma adresu, bo nie ma takiego obowiązku, potem się okazuje, że ta spółka jest elementem większego przedsiębiorstwa, które ma kilka spółek wokół siebie, nawet pod tym samym adresem więc może nastąpić wysłanie nie do tego odbiorcy, który adresował. Jak postępować w takiej sytuacji?
- [Przykład] Na e-Doręczenia zaloguję się przez stronę, to tam są dwie role nadawane użytkownikom, rola odbiorcy jest opisana, jako że może odbierać nowe wiadomości, tam on nie może odbierać wiadomości, tylko ma dostęp do tych już odebranych, przychodzi wiadomość na skrzynkę, i jak użytkownik z rolą odbiorcy się tam zaloguje to, nie widzi tej wiadomości, dopiero jak administrator odczyta wiadomość, to wyświetla się odbiorcy, czemu tak jest?

## 6. Dokumenty i podpisy

- Tylko i wyłącznie profilem zaufanym można się logować, czemu trzeba się logować profilem, ale nie podpisem kwalifikowanym?
- Jak powinno się podpisywać dokumenty w systemie?
- Czy dokument wysłany przez e-Doręczenia każdy musi być podpisany, podpisem kwalifikowanym, czy tylko pismo przewodnie?
- Jak podpisywać pismo przewodnie?
- Jak podpisywać załączniki?
- Jak potem to weryfikować?
- [Przykład] Zastosowanie artykułu 63 w przypadku e-Doręczeń. E - Doręczeniami wpłynęło pismo, w

PDF-ie w pliku załączonym są wstawione fac-similé, ale plik jako pdf nie jest otoczony podpisem kwalifikowanym tudzież profilem zaufanym, jest załączone tylko fac-similé, jest podana firma, która to wnosi. Czy to jest podanie z brakami formalnymi w e-Doręczeniach, czy w związku z tym należy je zwrócić wnoszącemu, z prośbą o podpisanie tego elektronicznie?

- [Przykład] Jan Kowalski założył e-Doręczenia jako osoba fizyczna, wysłała pisma w formie PDF – niepodpisane. Osoba broni się, że ma oficjalną skrzynkę, więc się kiedyś identyfikowała, więc to pismo, które wychodzi z tej skrzynki powinno być identyfikowane jako Jan Kowalski. Jak postępować w takiej sytuacji?
- [Przykład] E-Doręczenia nie muszą mieć załączonych plików, więc Jan Kowalski pisze treść, podpisze Jan Kowalski, ale nie ma podpisu kwalifikowanego i wysłała, przyszło z e-Doręczeń Jan Kowalski, ale nie ma nigdzie napisanego np. adresu fizycznego, czy to powinno wystarczyć jako administracji? Bo gdyby ktoś podpisał się podpisem kwalifikowanym, to urzędnik ma dane, w innym wypadku nie ma tak naprawdę opcji jak dojść do takiej osoby.

## **7. e-Doręczenia, a systemy klasy EZD**

- Czy programy klasy EZD są potrzebne by korzystać z e-Doręczeń?
- Jakie są zalety stosowania systemów EZD?
- Czy systemy EZD są darmowe i który jest najlepszy?
- Co jest potrzebne by zintegrować system EZD z e-Doręczeniami?
- Czy aby uzyskać certyfikat należy wysłać żądanie certyfikatu do COI, jak w przypadku ePUAPu?
- Jak wygląda praca z e-Doręczeniami w systemach klasy EZD?

## **Prowadzący:**

**Specjalista ds. elektronicznego zarządzania dokumentacją w UM w Słupsku I W firmie IT:  
Koordynator ds. testów, wdrożeń i serwisu I Starszy wdrożeniowiec I Wdrożeniowiec**

**Doświadczenie na stanowisku ds. elektronicznego zarządzania dokumentacją:**

wdrożenie systemu EZD RP w urzędzie, a teraz również w jednostkach podległych, szkolenie pracowników urzędu oraz jednostek podległych, doszkalanie użytkowników, wsparcie użytkowników - Helpdesk, wsparcie dla jednostek podległych z zakresu integracji systemu EZD RP z e-Doręczeniami i ePUAP

**Doświadczenie na stanowisku Koordynatora ds. testów, wdrożeń i serwisów:**

koordynowanie zespołem, ustalanie harmonogramów wdrożeń dla pracowników, nadzór nad wdrożeniami pracowników, nadzór helpdesk, nadzór nad umowami i ich wykonaniem

**Wdrażanie oprogramowania:**

przeprowadzanie analiz wymagań nowych klientów, ustalanie harmonogramów wdrożeń, tworzenie testów akceptacyjnych, testy akceptacyjne u klienta podczas odbiorów kolejnych etapów projektu, szkolenia użytkowników i administratorów systemów, wsparcie użytkowników w lokalizacji klienta ok. 50 samodzielnych wdrożeń (UM, UG, SPOW, MOPS/GOPS, CUS, firmy prywatne, itp.), szkolenie przedstawicieli klientów firmy z e-Doręczeń oraz integracji z systemem klasy EZD

**Helpdesk:**

wsparcie mailowe i telefoniczne użytkowników, zdalne wsparcie użytkowników przy pomocy programu TeamViewer

**Wytwarzanie oprogramowania:**

tworzenie scenariuszy testowych, testowanie systemów, nowych modułów/funkcji istniejących już systemów, zgłaszanie błędów w systemach: Jazz, Lotus Notes, Bugzilla, OpenProject, tworzenie dokumentacji użytkownika oraz administratora

**Inne:**

współpraca z IBM Polska przy tworzeniu oprogramowania PESEL 2 dla MSWiA – analiza oprogramowania, tworzenie scenariuszy testowych, testowanie oprogramowania, testy akceptacyjne u klienta, Inspektor ds. Rejestracji w Sigillum, Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych, liczne szkolenia związane z projektem “Kompetentny Urzędnik” z zakresu obsługi system EOD - eKancelaria, liczne wdrożenia i szkolenia z system EOD - eKancelaria (np. IPN, UM Koszalin, UM Świnoujście, SPOW Goleniów, ZDM Koszalin, ZDiT Koszalin, CUS Koszalin, ZOS Koszalin, UM Świnoujście)

Certyfikowany tester ISTQB, certyfikowany analityk REQB, certyfikowany Project Manager PRINCE2.

**Wykształcenie:** Skończona Politechnika Koszalińska na kierunku Informatyka, specjalizacja Programowanie Komputerów i Sieci Teleinformatyczne.

*Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną*