

Ewidencja obiektów innych niż hotelarskie

Zasady poprawnego prowadzenia ewidencji – aktualizowanie danych, wykreślenie na wnioski i z urzędu, podstawa do odmowy wpisu. Jak ewidencjonować pola biwakowe, glampingi, condohotele lub aparthotele?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników urzędów miast i gmin, którzy zajmują się prowadzeniem ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz ewidencji pól biwakowych i ich kategoryzacją

Aktualne obowiązki gmin w zakresie ewidencji innych obiektów hotelarskich oraz projektowane zmiany związane z najmem krótkoterminowym, CWTON, numerami identyfikacyjnymi, obowiązkami platform i nowymi sankcjami

Podczas videoszkolenia prowadzący – praktyk – wyjaśni, jak prawidłowo prowadzić ewidencję innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie w urzędzie miasta i gminy. Omówione zostaną także nadchodzące zmiany w ustawie o usługach hotelarskich dotyczące najmu krótkoterminowego, w tym obowiązek rejestracji lokali, nadawanie numerów identyfikacyjnych, nowe obowiązki właścicieli i platform internetowych, dostęp gmin do danych oraz zasady nakładania sankcji administracyjnych. Prelegent pokaże, jakie elementy powinna zawierać ewidencja i karta ewidencyjna, jak przygotować wniosek o wpis, zmianę lub wykreślenie, kiedy wydawać zaświadczenie oraz jak porządkować dokumentację i archiwizować prowadzone sprawy. Uczestnicy otrzymają odpowiedzi na praktyczne pytania, m.in. czy należy dokonywać wpisu do CEIDG i GUS, gdzie rolnik może prowadzić agroturystykę, jak traktować domki letniskowe, apartamenty, condohotele, aparthotele, pola biwakowe oraz nazwy obiektów używane np. na Booking.com.

Podczas spotkania mogą Państwo zadawać pytania, a prelegent odpowie na nie w oparciu o swoje doświadczenie i przykłady z pracy urzędu. Wszystko po to, aby pomóc Państwu uporządkować ewidencję, przygotować się na nowe obowiązki i korzystać z gotowych rozwiązań w codziennej pracy. Uwaga. Decydując się na udział w tym videoszkoleniu, otrzymują Państwo 7-dniowe darmowe konsultacje po videoszkoleniu, podczas których można zadać dodatkowe pytania, otrzymać praktyczne wskazówki i omówić problemowe sytuacje z codziennej pracy.

W programie m.in.:

- **Najem krótkoterminowy po 20 maja 2026 r. - co oznaczają przepisy unijne i projekt zmian w ustawie hotelarskiej?**
- Jakie elementy powinna zawierać ewidencja, aby była prowadzona w sposób poprawny? Jakie dane powinna zawierać karta ewidencji? Czy należy dokonywać wpisu również do CEIDG i GUS? Procedura archiwizacji dokumentacji prowadzonej ewidencji
- Gdzie rolnik może prowadzić agroturystykę? Czy może być to gospodarstwo domowe lub budynek gospodarczy?
- Kto może być gestorem obiektu turystycznego w Polsce? Jakie obowiązki ma gestor oraz czym różni się gestor od właściciela lub od osoby odpowiedzialnej za obiekt, w odniesieniu do przepisów budowlanych?
- Jak zarejestrować w ewidencji nazwy wykorzystywane do pozycjonowania np. na Bookingu? Czy w ewidencji gminnej mogą pojawić się obiekty takie jak condohotele lub aparthotele?
- Co powinien zawierać wniosek o wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi

hotelarskie? Jakie załączniki powinny być dołączone do wniosku?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- **Karta ewidencyjna**
- **Wykaz kart ewidencyjnych** - prawidłowo przygotowana karta ewidencyjna oraz wykaz kart ewidencyjnych (w formie tabelarycznej) - z pewnością ułatwi procedurę prowadzenia przez gminę ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w tym dokonywania wszelkich zmian dotyczących obiektu czy gestora
- **Zaświadczenie o wpisie** - gotowy wzór zaświadczenia (zawierający niezbędne dane) o wpisie do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie ułatwi i przyspieszy procedurę wydania przez gminę na wniosek odpowiedniego dokumentu dla przedsiębiorcy/rolnika
- **Wniosek o wpis innego obiektu**
- **Wniosek o zmianę/wykreślenie**
- **Wniosek o zaszeregowanie obiektu do rodzaju pole biwakowe** - skorzystanie z przygotowanych wzorów: wypełnienia ww. formularzy ułatwi i przyspieszy procedurę prawidłowego dokonania wpisu - przez pracowników gminy - do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.
- **Potwierdzenie przyjęcia wniosku** - zastosowanie odpowiedniego wzoru potwierdzenia przyjęcia wniosku - zapewni gminom wypełnienie obowiązku wynikającego z ustawy Prawo przedsiębiorców a przede wszystkim:
 - zabezpieczy organ gminy przed ewentualnymi negatywnymi skutkami kontroli
 - zapewni zgodność z RODO
 - przedsiębiorcom/rolnikom zapewni gwarancję prawidłowej realizacji procedury wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie
- **Wezwanie do złożenia wniosku**
- **Wezwanie do złożenia aktualizacji** - właściwie przygotowane wezwanie do złożenia wniosku/aktualizacji (zawierające odpowiednią podstawę prawną) skutecznie ułatwi gminom wyegzekwowanie od przedsiębiorcy/rolnika uzupełnienia obligatoryjnych danych a przedsiębiorcy/rolnikowi umożliwi uzyskanie przejrzystej informacji o terminie i warunkach załatwienia jego sprawy
- **Uchwała w sprawie regulaminu pól biwakowych** - wzór regulaminu pól biwakowych w formie uchwały zawierający niezbędne elementy o charakterze organizacyjnym i porządkowym zagwarantuje pełne ujęcie praw i obowiązków gminy, właściciela obiektu oraz osób korzystających z pól biwakowych.
- **Decyzja o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju pole biwakowe**
- **Decyzja o uchyleniu zaszeregowania obiektu do rodzaju pole biwakowe i wykreśleniu**
- **Decyzja wstrzymująca świadczenie usług**
- **Decyzja o odmowie wpisu** - przygotowane wzory decyzji z aktualną podstawą prawną pozwolą na właściwe, skuteczne, zgodne z prawem załatwienie sprawy przez gminę (w tym szybką reakcję) a wnioskodawcy: przedsiębiorcy/rolnikowi na uzyskanie przejrzystej informacji w zakresie zakończenia sprawy w tym o drodze odwoławczej
- **Karta Usługi Publicznej do wpisu**
- **Karta Usługi Publicznej do zmiany/wykreślenia**
- **Karta Usługi Publicznej do zaszeregowania obiektu do rodzaju pole biwakowego i wpisu**
- **Karta Usługi Publicznej do zmiany/wykreślenia pól biwakowych** - odpowiednio przygotowane

Karty Usług Publicznych ułatwią wnioskodawcom złożenie wniosków oraz zagwarantują profesjonalne podejście (od strony klienta) do świadczonych usług przez gminę.

- **Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań** - przygotowany (na podstawie załącznika nr 7 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie) wzór oświadczenia pozwoli w prosty sposób zweryfikować czy wnioskodawca: przedsiębiorca/rolnik spełnia/nie spełnia minimalne wymagania niezbędne dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie
- **Podstawy prawne** - wskazanie aktualnych podstaw prawnych zapewni prawidłowe prowadzenie ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie oraz umożliwi ich zastosowanie w dokumentach, formularzach, decyzjach, wezwaniach kierowanych do przedsiębiorców/rolników prowadzących inne obiekty, w w których świadczone są usługi hotelarskie.

Szczegółowy program szkolenia:

NOWOŚCI W PROGRAMIE:

- obowiązek rejestracji obiektów najmu krótkoterminowego i nadawania numerów identyfikacyjnych
- nowe obowiązki platform internetowych związane z weryfikacją numerów i przekazywaniem danych
- rola gmin w prowadzeniu ewidencji i przekazywaniu danych do systemów krajowych
- projektowane doprecyzowanie granicy między najmem krótkoterminowym a usługą hotelarską
- nowe obowiązki właścicieli obiektów, w tym obowiązki informacyjne i regulamin porządkowy
- planowane sankcje administracyjne oraz zasady wykreślenia obiektów z ewidencji
- możliwe nowe kompetencje gmin, w tym kontrola obiektów i ograniczanie najmu krótkoterminowego w określonych strefach

106 pytań uczestników szkolenia, na które odpowiedział prelegent podczas ostatniego terminu:

- Czy dane są jawne, ale można je udostępnić tylko przy obecności urzędnika z zasłonięciem konkretnych danych? Czy to nowość wynikająca z tej nowelizacji?
- Jak wygląda sytuacja osób prowadzących działalność nierejestrowaną?
- Czy powinniśmy weryfikować prowadzenie działalności gospodarczej przez osobę wynajmującą lokal, pole biwakowe lub pokój?
- Co w sytuacji, gdy ktoś nie posiada firmy, a najem krótkoterminowy stanowi jedynie dodatek do pracy etatowej?
- Dlaczego aplikacja GUS nie jest spójna z danymi znajdującymi się w karcie adresowej obiektu?
- Na jakiej podstawie możemy „z urzędu” egzekwować konieczność dokonania takiego wpisu? Co zrobić w sytuacji, gdy na terenie gminy istnieje wiele obiektów bez wpisu, a mimo upomnień nadal nie dokonano zgłoszenia?
- Czy można udostępniać dane na stronie internetowej?
- Czy na jednej działce mogą być zarejestrowane dwa odrębne pola namiotowe pod różnymi nazwami i zgłoszone przez różne osoby? Jeśli tak, jakie warunki muszą być spełnione (np. odrębność organizacyjna, wydzielenie terenu, tytuł prawny)?
- Czy w przypadku braku PKD 55.20 należy wezwać do uzupełnienia wpisu w CEIDG?
- Czy osoba fizyczna może dokonać wpisu do ewidencji obiektów?
- Czy każdy wynajmujący musi prowadzić działalność gospodarczą?

- Co należy zrobić, jeśli wniosek do ewidencji złożyła osoba, która nie jest ani przedsiębiorcą, ani rolnikiem? Czy należy wydać decyzję o odmowie wpisu?
- Jak wymogi PEPOSZ mają spełniać obiekty niebędące hotelami, np. mieszkania w blokach wynajmowane krótkoterminowo oraz pokoje w domach wielorodzinnych?
- Czy gmina musi wymagać dokumentu potwierdzającego, że dana osoba jest rolnikiem, czy wystarczy weryfikacja na podstawie danych dostępnych w GUS?
- Czy osoba wynajmująca sezonowo (maj-sierpień) pokoje w liczbie do 5 miejsc noclegowych musi być wpisana do CEIDG lub KRS oraz czy musi być ujęta w GUS?
- Czy wniosek powinien złożyć właściciel obiektu, czy może zrobić to firma zarządzająca? Jakie dane są wówczas wymagane?
- Jak uzyskać dostęp do CWOH?
- Czy osoba dzierżawiąca gospodarstwo może być uznana za rolnika?
- Jaka definicja rolnika obowiązuje w zakresie ewidencjonowania, skoro istnieje kilka różnych definicji?
- W jaki sposób wezwać przedsiębiorców do aktualizacji lub zgłoszenia, jeśli posiadamy stary wykaz miejsc noclegowych bez dokumentacji?
- Jak postępować w przypadku rezygnacji z działalności noclegowej – czy usunięcie z GUS następuje wyłącznie na wniosek, czy należy sporządzić dodatkowe dokumenty?
- Czy od 20 maja powinien obowiązywać zmieniony wniosek o wpis? Czy osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, a prowadzące najem krótkoterminowy, mają podawać NIP, czy powinien istnieć dla nich odrębny formularz?
- Czy gmina będzie przekazywać dane do centralnego rejestru?
- Jeśli istnieje jedna karta obiektu z nadanym numerem (np. z 2020 r.), a zmienił się przedsiębiorca, czy dotychczasowy numer przechodzi na nowego przedsiębiorcę, czy należy nadać nowy numer?
- Ile kart powinien założyć zarządca posiadający wiele apartamentów w różnych lokalizacjach na terenie gminy? Czy wystarczą odrębne karty dla każdego adresu? Czy każdy apartament powinien mieć własny numer ewidencyjny?
- W jaki sposób będą przekazywane dane do centralnego rejestru?
- W jaki sposób uzyskać dostęp do bazy oraz na jakiej stronie ministerialnej?
- Czy baza obiektów będzie zaciągana z GUS?
- Czy numery ewidencyjne będą musiały być umieszczane na obiektach, np. na elewacji?
- Czy zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie, wydaje się wyłącznie na wniosek zainteresowanego? Czy po złożeniu wniosku należy każdorazowo wydać zaświadczenie, czy jest to czynność materialno-techniczna, jak w przypadku wykreślenia?
- Czy pracownik urzędu powinien posiadać odrębne upoważnienie do prowadzenia ewidencji?
- Czy wnioski o zgłoszenie, zmianę oraz wydanie zaświadczenia muszą być określone zarządzeniem?
- W przypadku śmierci przedsiębiorcy lub rolnika – czy wykreślenia obiektu z ewidencji gminnej dokonuje się w formie czynności materialno-technicznej, czy decyzji administracyjnej?
- Jak postąpić w sytuacji, gdy we wniosku wskazano nazwę sugerującą obiekt hotelarski (choć nie użyto słów „hotel” ani „motel”), mimo że ewidencja gminna nie dotyczy obiektów hotelarskich?
- Czy w przypadku posiadania starego wpisu z nazwą „ogólnodostępny camping Ochaby” należy wezwać do zmiany nazwy, a w razie braku reakcji skierować sprawę do Urzędu Marszałkowskiego? Czy taka interpretacja jest prawidłowa?
- Czy rolnik nieprowadzący działalności gospodarczej, a prowadzący agroturystykę, może używać nazwy „pensjonat”? Czy może stosować zamiennie różne nazwy?
- Czy wiadomo już, jaka będzie forma numerów ewidencyjnych (np. tabliczki), czy będą one

znormalizowane oraz kto poniesie koszty ich wykonania?

- Czy w sytuacji, gdy ewidencja w gminie prowadzona jest od 1999 r., ale brak jest kart ewidencyjnych dla obiektów, konieczna jest pełna aktualizacja dokumentacji?
- Czy rolnik prowadzący agroturystykę może używać nazwy np. „Willa Urocza”, czy nazwa powinna jednoznacznie wskazywać na agroturystykę?
- Czy przedsiębiorca powinien dostarczyć regulamin porządkowy oraz czy istnieje jego wzór?
- Czy określenie we wniosku „krótkoterminowy okres letni” jako okres świadczenia usług jest prawidłowe? Czy w takim przypadku konieczne jest złożenie nowego wniosku? Od kiedy można przyjmować takie wnioski i czy domki letniskowe kwalifikują się do tego rodzaju najmu?
- Czy osoba wynajmująca domki letniskowe powinna płacić podatki oraz być wpisana do działalności gospodarczej?
- Czy jednostka organizacyjna gminy będąca zakładem budżetowym, nieposiadającym osobowości prawnej, prowadząca ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy, powinna uiszczać opłatę za wydanie zaświadczenia?
- Czy wójt ma prawo odmówić wpisu do ewidencji, jeżeli obiekt funkcjonuje jako samowola budowlana, mimo że wynajmujący składa oświadczenie o spełnieniu wymagań ppoż. i sanitarnych? Jeśli tak, to na jakiej podstawie prawnej? Jak postępować w sytuacji, gdy sprawa legalności obiektu jest w toku postępowania przed PINB?
- Jaka jest podstawa prawna obowiązku wpisu do CEIDG dla osób świadczących usługi noclegowe, w tym również dla osób prowadzących wynajem krótkoterminowy do 5 miejsc noclegowych?
- Jaki okres obejmują usługi krótkotrwałe?
- Czy szkoły organizujące noclegi dla grup zorganizowanych w okresie wakacyjnym podlegają obowiązkowi zgłoszenia oraz opłacie klimatycznej? Jakie procedury mają w takim przypadku zastosowanie?
- Czy najem krótkoterminowy podlegający zgłoszeniu może być prowadzony wyłącznie przez przedsiębiorcę?
- W jaki sposób rolnik prowadzący gospodarstwo rolne ma złożyć oświadczenie o spełnianiu wymogów budowlanych, sanitarnych i przeciwpożarowych, jeśli wynajmuje pokój w budynku mieszkalnym z lat 60.-70. XX wieku, w którym mieszka jego rodzina?
- Czy rolnik posiadający gospodarstwo rolne, który chce wynajmować domki letniskowe na swojej posesji, musi założyć działalność gospodarczą?
- Czy w przypadku zmiany właściciela obiektu, gdy poprzedni właściciel nie zgłosił zakończenia świadczenia usług, przy wykreśleniu z urzędu należy poinformować byłego właściciela, nawet jeśli brak jest aktualnych danych kontaktowych?
- Czy przy przyjmowaniu zgłoszenia prowadzenia obiektu przedsiębiorca lub rolnik powinien przedstawić dokument potwierdzający spełnianie wymogów budowlanych?
- Czy domek letniskowy może być wynajmowany wyłącznie przez przedsiębiorcę?
- Czy dane z GUS będą automatycznie przekazywane do systemu CWTON, czy konieczne będzie ich ręczne wprowadzanie?
- Czy rolnikiem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy i podlegająca ZUS, która jednocześnie posiada gospodarstwo rolne?
- Czy na polu namiotowym mogą legalnie przebywać kampery (pojazdy kempingowe), czy wyłącznie namioty i przyczepy? Czy przepisy dopuszczają kampery bez zmiany kwalifikacji obiektu?
- Czy przedsiębiorca prowadzący agroturystykę musi spełniać wymóg posiadania co najmniej 1 hektara gospodarstwa rolnego?
- Czy agroturystykę może prowadzić wyłącznie osoba posiadająca minimum 1 hektar gospodarstwa

rolnego?

- Czy osoba, która zgłasza na terenie gminy domki turystyczne jako agroturystykę, powołując się na gospodarstwo rolne zarejestrowane w innej gminie, powinna zostać zobowiązana do prowadzenia działalności gospodarczej i wpisu do CEIDG?
- Czy dom pielgrzyma powinien być wpisany do gminnego rejestru obiektów noclegowych?
- Czy pokoi w domu weselnym nie traktuje się jako innego obiektu hotelarskiego, jeśli są wynajmowane wyłącznie gościom weselnym, a traktuje się je tak dopiero w przypadku wynajmu turystom?
- Czy nadany numer w CWTON powinien być umieszczany w ofertach internetowych, czy również na obiektach noclegowych w sposób widoczny z ulicy?
- Czy na polu biwakowym mogą znajdować się kampery, jeśli przedsiębiorca reklamuje obiekt jako „camper park”? Czy w takiej sytuacji powinien zgłosić prowadzenie kempingu?
- Jakie zasady obowiązują rencistę posiadającego domki letniskowe z 16 pokojami, który chce wpisać obiekt do ewidencji? Czy powinien również dokonać wpisu do CEIDG?
- Jakich dokumentów należy żądać przy zgłoszeniu pokoju na wynajem lub mieszkania w bloku, w szczególności w kontekście spełnienia minimalnych wymagań np. podczas kontroli?
- Czy w sytuacji, gdy stosowany w urzędzie wzór wniosku o wpis do ewidencji różni się od aktualnego wzoru, wójt musi wprowadzić nowy wzór w drodze zarządzenia?
- Czy wykreślenie z urzędu jest jednoznaczne z wydaniem decyzji administracyjnej?
- Czy w przypadku zawieszenia działalności w CEIDG na okres dłuższy niż rok należy przeprowadzić kontrolę i dokonać wykreślenia z ewidencji?
- Czy przy wykreśleniu z ewidencji z urzędu należy poinformować przedsiębiorcę? Jeśli tak, to w jakiej formie, jeżeli nie jest to decyzja administracyjna?
- Czy istnieją sankcje za niewprowadzanie wpisów do EOT w przeszłości?
- Z jakiej podstawy prawnej wynika konieczność uchwalenia regulaminu pola biwakowego przez radę gminy?
- Czy pole biwakowe jest tym samym co pole namiotowe?
- Co należy zrobić w sytuacji, gdy pracownik niesłusznie dokonał wykreślenia z ewidencji?
- Kto dokonuje kategoryzacji pola biwakowego?
- W którym miejscu przepisów wskazano, że wpis do ewidencji obiektów może złożyć osoba niebędąca przedsiębiorcą?
- Czy zamknięcie działalności gospodarczej stanowi przesłankę do wykreślenia obiektu z ewidencji przez urzędnika? Jaką datę wykreślenia należy przyjąć przy aktualizacji bazy – czy powinna to być data pisma od przedsiębiorcy potwierdzającego zaprzestanie działalności?
- Jak samorząd może reagować na noclegi udzielane tylko na jedną noc, które są uciążliwe dla sąsiadów (hałas itp.), mimo że wszystkie dokumenty są prawidłowe, a służby nie radzą sobie z problemem?
- Czy pole namiotowe organizowane wyłącznie na czas festiwalu i na jego terenie musi być zgłoszone do burmistrza lub wójta?
- Czy przedsiębiorca ma bezwzględny obowiązek wpisania w CEIDG adresu obiektu oraz odpowiedniego kodu PKD?
- Czy w sytuacji, gdy gmina nie wnosi sprzeciwu wobec wynajmu krótkoterminowego na danym terenie, wystarczy sam brak sprzeciwu, czy konieczna jest formalna uchwała (np. dotycząca wyznaczenia stref lub zasad)?
- Kto dokonuje zgłoszeń i wpisów usługodawców do systemów takich jak GUS oraz CWTON – czy obowiązek ten spoczywa na przedsiębiorcy/usługodawcy, czy na gminie?

- W jaki sposób pozyskać informację o zgonie osoby w przypadku wykreślenia wpisu z urzędu z tego powodu?
- W jaki sposób będą przekazywane numery identyfikacyjne dla przedsiębiorców?
- Co oznacza przekazywanie danych z gminnych ewidencji do CWTON do 30 września 2026 r.? Jak będzie wyglądała rejestracja po 20 maja 2026 r.?
- Czy numery dla przedsiębiorców będą po prostu numerami z ewidencji?
- W jaki sposób przedsiębiorca uzyska numer ID z systemu CWTON?
- Co oznacza obowiązek dostosowania dotychczasowych wpisów do nowych wymogów do dnia 31 października 2026 r. pod rygorem utraty ważności wpisu z mocy prawa?
- Czy dane do systemu CWTON wprowadza pracownik urzędu?
- Co to jest rejestr lokali?
- Kto nadaje numer ID?
- Czy w nowej definicji usług hotelarskich i najmu krótkoterminowego będzie się mieściło wynajmowanie pokoi w domu weselnym?
- Od kiedy gmina ma obowiązek przyjmować oficjalne wnioski od przedsiębiorców o wpis i uzyskanie numeru ID oraz ile czasu ma na jego nadanie?
- Czy zgodnie z projektem do wniosku wszyscy będą musieli dołączyć opinię osoby uprawnionej do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej?
- Kto i w jaki sposób nadaje uprawnienia do systemu CWTON?
- Czy wpis do rejestru będzie dokonywany wyłącznie na wniosek, czy również na podstawie danych z gminnej ewidencji?
- Czy dane do CWTON przekazuje się z urzędu, czy wyłącznie na wniosek podmiotów, które już znajdują się w bazie?
- Czy przedsiębiorcy będą mieli dostęp do centralnej bazy?
- Czy wynajmujący ma obowiązek posiadania zaświadczenia o niekaralności w kontekście ochrony małoletnich (tzw. „ustawa Kamilka”)?
- Czy instytucja kultury, np. gminny ośrodek kultury, może prowadzić ewidencję oraz wykonywać wszystkie związane z nią czynności na polecenie wójta jako zadanie zlecone przez gminę?
- Jeśli w budynku znajduje się 10 pokoi, z czego 8 jest wynajmowanych długoterminowo, a 2 krótkoterminowo, czy właściciel musi je formalnie wydzielić?
- Czy okres przejściowy do 30 września dotyczy wszystkich podmiotów? Czy przedsiębiorcy do tego czasu nie potrzebują numeru ID? Jak wygląda sytuacja podmiotów już wpisanych do ewidencji w porównaniu do tych, które złożą wniosek po 20 maja?
- W jakiej formie przedsiębiorca otrzyma potwierdzenie nadania numeru ID?
- Jak postępować w okresie rozpoczynającego się sezonu turystycznego w kontekście obowiązku posiadania numerów ID?
- Czy gmina powinna poinformować wszystkich przedsiębiorców i rolników o zmianach oraz wezwać ich do uzupełnienia dokumentów?
- Czy wynajmujący ma obowiązek przekazania regulaminu porządkowego do gminy?
- Kto może być wskazany jako osoba do kontaktu w sprawach dotyczących naruszeń zasad bezpieczeństwa małoletnich?

1. Jak prawidłowo prowadzić ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie - pomocne wskazówki

- Jakie są wytyczne prawidłowości prowadzenia ewidencji? Na co zwracać uwagę, aby ewidencja była prowadzona w sposób poprawny?
- Jakie elementy powinna zawierać ewidencja?
- Czy wymagać od przedsiębiorcy REGON-u podczas wpisu do ewidencji?
- Czy dane z ewidencji mogą być ogólnodostępne dla turystów, np. jako baza noclegowa?
- Jak wdrożyć i prowadzić elektroniczną bazę obiektów świadczących usługi hotelarskie? Czy firma zewnętrzna może wdrożyć taką bazę na stronie urzędu?
- Czy należy dokonywać wpisu do CEIDG? Czy w CEIDG wystarczy wpisać kod PKD? Czy do prowadzenia danej działalności gospodarczej muszą być wpisane adresy?
- Czy należy wprowadzać dane z ewidencji do programu GUS?
- Czy można udostępniać GUS dane przedsiębiorców/rolników?
- Czy ewidencje obiektów innych niż hotelarskie należy umieszczać na BIP-ie lub stronie gminy?
- Czy założenie karty ewidencyjnej obiektu wpisuje się do wykazu kart ewidencyjnych, oddzielnego dla każdego z rodzajów innych obiektów? Czy oznacza to, że ma być osobny wykaz kwater agroturystycznych, osobny pokoi gościnnych, zajazdów itd.?
- Od czego powinniśmy zacząć, jeżeli gmina nie prowadziła do tej pory ewidencji i żaden podmiot się nie zgłosił?
- Przedsiębiorca złożył wniosek, ale nie uzyskał jeszcze wpisu. W mediach społecznościowych wstawił post, że organizuje zlot kamperów. Co w takiej sytuacji?
- Czy wniosek o wpis może złożyć małżeństwo?

2. Jak prowadzić ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie? Wpływ wniosku do urzędu, wydawanie zaświadczeń o wpisie, odmowa wpisu do ewidencji, aktualizacja danych, wykreślenie z ewidencji. Omówienie przykładów związanych ze wpisem do ewidencji

2.1 Co powinien zawierać wniosek oraz jak weryfikować prawdziwość podanych w nim danych?

- Co powinien zawierać wniosek o wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie?
- Czy nazwa firmy, miejsce noclegów, miejsce zamieszkania właściciela firmy powinny być we wpisie i we wniosku?
- Jakie załączniki powinny być załączone do wniosku?
- Czy wniosek powinien zawierać załącznik dot. pouczenia o składaniu nieprawdziwych informacji?
- Czy można przyjąć wniosek o wpis w formie ustnej? Jakie są zagrożenia związane z ustnym składaniem wniosków?
- Czy data wpisu jest datą rozpoczęcia działalności? Czy wniosek nie przewiduje daty? Czy rozporządzenie mówi o dacie rozpoczęcia? Jeśli na wniosku nie mamy zawartego terminu rozpoczęcia działalności, to czy możemy przyjąć, że rozpoczęcie następuje z dniem wpisania do ewidencji i będzie to poprawnie?
- Czy potrzebne są dokumenty poświadczające tytuł prawny do nieruchomości?
- Czy wszystkie załączniki podane we wniosku muszą zostać dostarczone?

- Czy musi być oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych?
- Jeśli przedsiębiorca ma cztery osobne domki, to czy może je zgłosić na jednym wniosku, czy powinny być na osobnych?
- Co zrobić z osobami, które dokonały wpisu w 2000 roku i brakuje oświadczeń? Czy można teraz skierować wniosek o aktualizację?

2.2 Kartoteka, karty rejestracyjne oraz archiwizacja dokumentacji prowadzonej podczas ewidencji

- Co powinny zawierać kartoteki przy ich zakładaniu?
- Przykładowa karta ewidencji - co powinny zawierać karty rejestracyjne/ewidencji?
- Procedura archiwizacji dokumentacji prowadzonej ewidencji obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie
- Czy numery należy zapisywać kolejno z zaznaczeniem roku? Czy co roku należy zaczynać od nowego numeru?
- Czy w naszej ewidencji dzielimy obiekty wg typu obiektu? Niektórzy stosują podział na np. domki letniskowe, kwatery agroturystyczne, pokoje gościnne itp. Natomiast w ewidencji elektronicznej GUS jest podział obiektów na obiekty zbiorowego zagospodarowania, pokoje gościnne, kwatery agroturystyczne - jak do tego podejść?
- Co zrobić w sytuacji, gdy zmienił się właściciel obiektu?
- Czy musi zostać założona nowa karta w przypadku, gdy wnioskodawca, który wcześniej miał zgłoszony obiekt do ewidencji gminnej, po pewnym czasie ma kolejny obiekt, ale pod innym adresem?
- Czy na wykreślony numer można ponownie wpisać obiekt?
- Co w sytuacji, gdy w ewidencji posiadamy ten sam obiekt wpisany dwa razy pod różnymi numerami - jeden w 2000 roku, a drugi w 2021?
- Czy ewidencję obiektów można rozpocząć od nr. 1 w danym roku?
- Czy można pod jednym numerem wpisać różne adresy obiektów, ale używające tej samej nazwy?
- W 2012 roku gmina XXX została podzielona na dwie osobne jednostki: XXX i YYY. Część obiektów hotelarskich dalej jest właściwa ze względu na obszar gminy, a część dot. gminy YYY została wykreślona z ewidencji gminy XXX. Jak należy postępować z kartami wykreślonych obiektów? Czy pozostawić je?
- Zgłoszenia do ewidencji były wpisywane do teczki „wspieranie działalności w zakresie turystyki i wypoczynku”. Karty ewidencyjne są przechowywane w segregatorach. Oryginalne zgłoszenia są przechowywane w ww. teczce, a kopie potwierdzone z oryginałem przy karcie. Czy takie rozwiązanie może być kontynuowane?

3. Zadania gminy w związku z prowadzeniem ewidencji

- Czy gmina ma obowiązek prowadzić ewidencję, jeśli przedsiębiorcy nie składają wniosków o wpis?
- PRZYKŁAD: gmina nie prowadzi własnej ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, natomiast korzysta z ewidencji prowadzonej przez urząd marszałkowski? Czy urząd również musi prowadzić własną ewidencję, czy może korzystać z ewidencji marszałkowskiej?
- Jakie są zadania gminy w związku z prowadzeniem ewidencji zgodnie z ustawą o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych?
- Czy urząd ma prawo domagać się wpisu do ewidencji przez przedsiębiorcę na podstawie ewidencji działalności gospodarczej?

- W jakich wydziałach powinna być prowadzona ewidencja obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie?
- Do czego zobowiązany jest urząd w związku z ewidencją obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie?
- Jakie możliwości/prawa ma urząd w związku z ewidencją obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie?
- Do jakich zapisów z ustaw należy się stosować podczas prowadzenia ewidencji?
- Co robimy w sytuacji, gdy przedsiębiorca nie zgłosił się przed rozpoczęciem świadczenia usług?

3.1 Jakie nazwy są dopuszczalne w ewidencji innych obiektów?

- Czy można wpisać do ewidencji nazwę obiektu z członem nazwy hotel/motel/pensjonat/schronisko?
- Czy w ewidencji mogą pojawić się takie obiekty jak condohotele lub aparthotele?
- Jak zarejestrować w ewidencji nazwy wykorzystywane do pozycjonowania np. na Bookingu?
- Jak przypisać adres, kiedy domek letniskowy go nie ma? Czy ma być to numer działki?
- Czy przedsiębiorca ma obowiązek oznaczyć odpowiednio pokoje gościnne w gospodarstwie domowym?
- Czy na wójtę/burmistrzu spoczywa obowiązek kontrolny obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie?
- Czy gmina może weryfikować dane o obiekcie poprzez np. strony internetowe (noclegowe), przez które przedsiębiorcy oferują zakwaterowanie?
- Jak postępujemy w przypadku glampingów?
- Na czym polega glamping?
- Czy domek turystyczny lub domek letniskowy jest rodzajem obiektu?
- Czy można odmówić wpisu przedsiębiorcy, który w nazwie ma hotelik, ale nie jest hotelem?
- PRZYKŁAD: pan chce zgłosić „pole kempingowe” pod nazwą własną obiektu „Kemping...”. Dzwonił do tutejszego urzędu marszałkowskiego i udzielili mu odpowiedzi, że powinien to zgłosić w gminie. Zadzwoił do gminy z pytaniem, jak dokonać takiego wpisu. Wpisu dotyczącego kempingu dokonuje UM. W gminie może zgłosić pole biwakowe, ale wtedy nazwa własna nie może brzmieć „Kemping...”. Przedsiębiorca ponownie dzwonił z prośbą o pismo, w którym mamy podać podstawę prawną, że nie możemy dokonać wpisu „pola kempingowego”. Co w takiej sytuacji?
- Jeżeli ktoś miał wpisaną agroturystykę pod nazwą „pensjonat”, to czy należy wystąpić o zmianę nazwy?

3.2 Wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji

- Czy osoba, która nie jest przedsiębiorcą, ale jest firmą zarządzającą apartamentami, może dostać zaświadczenia o wpisie do ewidencji? Jakie dane powinny znaleźć się na takim zaświadczeniu?
- Czy przed wydaniem zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedsiębiorca ma obowiązek aktualizacji danych?
- Czy urząd może wydłużyć „termin ważności” zaświadczenia o wpisie do ewidencji? W jaki sposób wystawiać zaświadczenia, aby obejmowały one termin dłuższy niż 3 miesiące?
- Czy przy wpisie do ewidencji należy wydać decyzję? Czy tylko potwierdzenie przyjęcia wniosku? Czy należy wydawać na wniosek zaświadczenie o wpisie do ewidencji, czy przy każdym wpisie do ewidencji?
- Czy na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji powinna być podbita urzędowa pieczęć i podpis urzędnika?

4. Omówienie powyższych zagadnień na przykładach

- Jak rozpatrzyć wniosek osoby, która prowadzi obiekt jedynie w sezonie letnim, natomiast w formie ciągłej i zorganizowanej? Czy wpisać taki obiekt do ewidencji?
- Jak rozpatrzyć wniosek osoby, która prowadzi działalność gospodarczą, ale nie ma gospodarstwa? Czy wpisać taki obiekt do ewidencji?
- PRZYKŁAD: przedsiębiorca składa wniosek o wpis pojedynczego apartamentu. Czy jeżeli złoży wnioski na kilka apartamentów w różnych odstępach czasu, to należy ewidencjonować te obiekty w wspólnej karcie rejestracyjnej, czy każdorazowo zakładać kolejną kartę?
- Jak wprowadzić do ewidencji dane o przedsiębiorcy, jeżeli wniosek składa sp. z o.o. (jest kilku właścicieli)? Czy zaświadczenie o wpisie do ewidencji wystawia się imiennie na każdego właściciela, czy może na nazwę spółki? Czy rodzaj spółki ma wpływ na wpis do ewidencji? Czy istnieją jakieś zależności?
- Czy spółka partnerska może dokonać wpisu do obiektów noclegowych?
- PRZYKŁAD: osoba wnioskująca o wpis jedynie wydzierżawi działkę (nie jest jej właścicielem). Kto powinien złożyć wniosek o wpis do ewidencji? Czy osoba, która wydzierżawia powinna uzyskać zgodę na wpis osoby dzierżawiącej działkę?
- Czy należy zatwierdzić wniosek osoby, która prowadzi prywatne, nieodpłatne pokoje noclegowe dla pracowników? Czy w świetle przepisów nie jest to obiekt, który świadczy usługi hotelarskie? Jak rozpatrzyć taki wniosek?
- Czy rejestrować apartamenty, gdzie wniosek składa firma zarządzająca, a nie właściciel apartamentu?
- Odpowiedzialność za budynek - kto inny jest właścicielem budynku, kto inny prowadzi w nim działalność gospodarczą. Kto w tej sytuacji odpowiada za obiekt turystyczny i uzyskuje przychody zgodnie z przepisami? Jaka jest odpowiedzialność firmy/osoby, która nie jest właścicielem budynku, a zobowiązuje się do przestrzegania przepisów poprzez wpis do ewidencji? Czy wpisu powinien dokonać właściciel czy osoba, która dzierżawi?
- PRZYKŁAD: przedsiębiorca zgłosił do ewidencji 2 apartamenty. Z ustaleń na stronie internetowej oraz wywiadu z sąsiadami wynika, że przedsiębiorca ma 10 apartamentów, z których 8 nie jest zgłoszonych do ewidencji. Co można zrobić w tym przypadku, aby wszystkie apartamenty zostały uwzględnione we wniosku?
- PRZYKŁAD: czy domek połączony z trzech budynków, gdzie każdy budynek ma własny numer traktować jako jeden obiekt, czy trzy?
- Jak wpisywać obiekty prywatne, ale lecznicze (nie jest to sanatorium, ale świadczące usługi lecznicze)? Czy należy kierować ich do innej ewidencji np. NFZ? Czy komercyjne świadczenie usług leczniczych jest podstawą do wpisu do ewidencji, jeżeli świadczą również usługi noclegowe?
- Jak wpisywać apartamenty? Jest jeden budynek, w którym są prywatne budynki mieszkalne, ale w tym samym budynku są również apartamenty. W jaki sposób wpisywać je do ewidencji?
- Czy rejestrować apartamenty, gdzie na jednej powierzchni jest kilka firm zarządzających?
- Noclegi krótkotrwałego zakwaterowania mogą być prowadzone w hotelach robotniczych. Czy taki hotel robotniczy można zarejestrować w ewidencji? Czy taki obiekt należy przekazać do urzędu marszałkowskiego?
- W związku z planowaną budową S19 dochodzą do nas sygnały, że niektóre obiekty mają być przemianowane na pracownicze. Jak wtedy potraktować taki obiekt?
- Jak wprowadzić do ewidencji dwóch przedsiębiorców, którzy prowadzą osobną działalność pod jednym adresem?
- Czy pracownik urzędu ma obowiązek informowania o konieczności dokonania wpisu przez

przedsiębiorców, którzy mogą prowadzić obiekty?

- Czy jeśli zmienia się właściciel obiektu, to wpis starego wykreślamy z urzędu? Czy poprzedni właściciel musi złożyć wniosek o wykreślenie?
- PRZYKŁAD: nazwa przedsiębiorstwa to "domki u Anny" przy ulicy XYZ 3; na działce są trzy domki. Czy każdy domek musi mieć kolejny numer porządkowy? Czy domki muszą być wpisane oddzielnie do ewidencji?

5. Podmioty, które mogą wpisać się do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie - jakie mają obowiązki?

5.1 Przedsiębiorcy

- Jakie wymogi powinien spełniać przedsiębiorca, aby dokonać wpisu do ewidencji?
- Jakie druki oświadczenia muszą złożyć przedsiębiorcy przed wpisem do ewidencji?
- Ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie prowadzi wydział działalności gospodarczej, który prowadzi również ewidencję działalności gospodarczej i ma informację, że ktoś prowadzi działalność świadczącą usługi hotelarskie, natomiast nie jest wpisany do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie. Co należy zrobić z takimi osobami? Jak reagować? Jak postąpić w takiej sytuacji?
- Czy osoba niebędąca rolnikiem, zamieszkująca na wsi, dzierżawiąca budynek mieszkalny od rodziców może prowadzić agroturystykę?
- Czy przedsiębiorca może w domu prowadzić agroturystykę, a w budynku obok działalność gospodarczą, polegającą na wynajmie pokoi?
- Czy osoba prowadząca działalność gospodarczą, posiadająca wpis do CEIDG, niemająca PKD dotyczącego wynajmu pokoi może prowadzić agroturystykę, jeżeli mieszka na wsi i posiada gospodarstwo rolne?
- Czy osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, nieprowadząca działalności gospodarczej, ale posiadająca gospodarstwo i płacąca składki ZUS może prowadzić agroturystykę?

5.2 Rolnicy

- Co oznacza status rolnika?
- Czy rolnik musi mieć wykształcenie rolnicze?
- Czy podczas wpisu brać pod uwagę hektar fizyczny, czy przeliczeniowy?
- Czy emerytowany rolnik również ma status rolnika?
- Gdzie rolnik może prowadzić agroturystykę? Czy może być to gospodarstwo domowe? Czy może to być budynek gospodarczy?
- Czy rolnik może wynajmować domek letniskowy w innej lokalizacji, czy jedynie w siedzibie gospodarstwa?
- Czy liczba pokoi ma znaczenie w przypadku rolnika, który prowadzi agroturystykę?
- Czy agroturysta powinien prowadzić książkę meldunkową?
- Czy rolnik może wnioskować o wpis jeżeli posiada grunty w innej gminie?
- Czy przedsiębiorca będący rolnikiem może prowadzić agroturystykę? Czy 5 pokoi w budynku mieszkalnym na wsi jest zwolnione z podatku od nieruchomości?
- Czy rolnik posiadający 5 pokoi - agroturystyka - musi zgłosić się do urzędu skarbowego?
- Jeśli rolnik zwiększył liczbę pokoi z 5 na 8, to czy opłaca podatek od całości?
- Co w sytuacji, gdy wszyscy, którzy mieszkają na wsi, mówią, że mają agroturystykę i nie rejestrują

działalności gospodarczej ani nie płacą podatku od nieruchomości?

- Czy rolnik musi zamieszkiwać lub być zameldowany na terenie gminy, w której posiada budynek mieszkalny i chce prowadzić agroturystykę?
- Właściciel na swojej działce posiada 3 budynki mieszkalne. Czy w każdym może prowadzić gospodarstwo agroturystyczne, ponieważ twierdzi, że w jednym domu prowadzi on, w drugim córka, a w trzecim syn? Czy można prowadzić gospodarstwo agroturystyczne, nie będąc właścicielem domu mieszkalnego?
- Czy rolnik prowadzący agroturystykę, niebędący przedsiębiorcą, musi opłacać składki KRUS?
- Jakiego numeru wymagać od rolnika?
- Czy rolnik musi być właścicielem zgłaszanego obiektu? Co w przypadku, gdy nie jest przeprowadzone postępowanie spadkowe danego budynku, a spadkobiercy chcą zgłosić taki obiekt?

5.3 Inne przypadki

- PRZYKŁAD: niektóre obiekty funkcjonują bez działalności gospodarczej, inne funkcjonują z wpisem do centralnej ewidencji bądź w formie spółki. Ustawa mówi, że świadczyć usługi może przedsiębiorca lub rolnik, natomiast niektóre osoby nie prowadzą tego w formie działalności. Czy osoba, która zgłasza do urzędu skarbowego podatek zryczałtowany i posiada numer NIP, może prowadzić obiekt, który wpisany jest do ewidencji? Czy wymogiem jest prowadzenie obiektu w formie nieciągłej i niezorganizowanej?
- Czy osoba fizyczna, która prowadzi obiekt świadczący usługi hotelarskie może wpisać się do ewidencji?
- PRZYKŁAD: sytuacja dot. wpisu do ewidencji przez jednego wnioskodawcę jako spółka (wpis apartamentów) oraz jako rolnik (wpis pola namiotowego) Czy taka osoba może wnioskować o wpis do ewidencji? Jak rozpatrzeć taki przypadek?
- Czy jeśli osoba wynajmuje pokoje, to należy wpisać to do ewidencji? Czy rejestrujemy najem długoterminowy?
- Co z obiektami, które nie są wpisane do ewidencji, a mamy informację, że wynajmują pokoje?
- Czy osoba fizyczna mieszkająca na wsi może otworzyć kwatery agroturystyczne, czy tylko rolnik ma uprawnienia do prowadzenia obiektu agroturystycznego?
- Co zrobić po otrzymaniu pisma od wojewody, że obiekt zmienił zaszeregowanie na pensjonat, a my nie mamy wpisu?
- Jeżeli dom weselny posiada pokoje do wynajęcia, to czy powinniśmy go wpisać w ewidencji jako zajazd?
- Jeżeli w obiekcie znajduje się 8 pokoi, ale nie ma całodziennego wyżywienia, to czy możemy potraktować ten obiekt jako inny obiekt świadczący usługi hotelarskie? Czy należy go traktować jako pensjonat?
- Czy osoba fizyczna, która wynajmuje jeden pokój, musi być przedsiębiorcą?
- Co w przypadku, gdy osoba wynajmująca twierdzi, że prowadzi działalność nierejestrowaną?
- Przy składaniu wniosku o wpis mamy wymóg okazania dokumentu tożsamości do wglądu. Jednocześnie informujemy, że można składać dokumenty osobiście lub za pośrednictwem poczty, co wyklucza opcję okazania dokumentu. Czy te zapisy przygotowane kilka lat temu wynikają z przepisów, czy zostały ustalone przez jakiegoś pracownika? Czy okazanie dokumentu tożsamości jest obowiązkowe?
- Jak wygląda sprawa z noclegami dla uchodźców z Ukrainy?
- Czy gmina może wynajmować pokoje w swoich obiektach, np. świetlicach wiejskich?
- Jeżeli ktoś ma kilka domków do wynajęcia, to czy określając liczbę pokoi uznajemy, że jeden domek to

jeden pokój?

6. Zagadnienia związane z prowadzeniem ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie

- Jakie to są obiekty inne niż hotelarskie?
- Co to jest obiekt hotelarski w rozumieniu ustawy?
- Kto to jest gestor obiektu? Kto może być gestorem obiektu turystycznego w Polsce? Gdzie znaleźć w przepisach informacje na ten temat?
- Jakie obowiązki ma gestor?
- Czym się różni gestor od właściciela lub od osoby odpowiedzialnej za obiekt w odniesieniu do przepisów budowlanych?
- Co oznacza najem krótkotrwały? Jakie kryteria powinny zostać spełnione w związku z najmem krótkotrwałym?

7. Obiekty podlegające ewidencji - wymogi odnośnie obiektu oraz odbiór budynku przez sanepid/straż pożarną/nadzór budowlany; nazwy, oznakowanie i kontrola obiektów; podatek od obiektu

7.1 Jakie wymogi muszą spełniać obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie, aby móc wpisać je do ewidencji?

- W jaki sposób sprawdzić, czy obiekt fizycznie istnieje?
- Czy do ewidencji jest niezbędna opinia sanepidu?
- Czy można wymagać załącznika do wniosku potwierdzającego odbiór obiektu przez sanepid/straż pożarną/ nadzór budowlany?
- W jaki sposób sprawdzić, czy obiekt spełnia przepisy ppoż. podczas kontroli?
- Kto powinien dokonać analizy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań ppoż.?
- Czy komisja kontrolna musi być w każdej gminie? Czy komisja jest powoływana do odwołania, czy na każdy rok?
- PRZYKŁAD: czy jest wymagana opinia sanepidu, gdy przedsiębiorca/agroturystyk ma tylko jeden pokój? Czy zgodne z prawem będzie dokonanie wpisu bez odbioru sanepidu?
- Skargi/zgłoszenia o złym stanie obiektu/łamaniu przepisów prawa przez właściciela itp. Jeżeli do urzędu wpływa skarga na dany obiekt, to czy urząd ma obowiązek zgłosić sprawę na policję, straż pożarną, do sanepidu? Czy leży to po stronie osoby, która zgłasza skargę?
- Czy musimy pobierać załącznik o spełnianiu minimalnych wymagań, czy wystarczy oświadczenie na wniosku, że obiekt spełnia minimalne wymagania?
- Jeśli do tej pory nie był wymagany załącznik o spełnianiu minimalnych wymagań, to czy teraz należy wezwać do uzupełnienia/aktualizacji i pobrać taki załącznik?
- Czy należy wpisać obiekt do ewidencji jeżeli osoba prowadząca obiekt wynajmuje pokoje dla pracowników, ale nie swoich?
- Czy jeśli nie ma tabliczek, to jest to łamanie prawa?
- Skoro mamy sprawdzać adres, to co powinniśmy zrobić, jeśli mamy dwa wnioski pod jednym adresem - 10 pokoi wynajmuje córka, a 12 ojciec. W jaki sposób mamy założyć kartę? Co należy zrobić?

7.2 Odmowa wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie

- Czy można odmówić wpisania do ewidencji?
- Na jakiej podstawie można odmówić przedsiębiorcy/rolnikowi wpisania do ewidencji?
- Na jakiej podstawie odmówić osobom fizycznym wpisu do ewidencji? Jaka jest podstawa prawna odmowy wpisu do ewidencji?
- Co, jeśli wcześniej dopisane zostały obiekty, które prowadzone są przez osoby fizyczne?
- PRZYKŁAD: właścicielami domu są dwie osoby - mąż i żona. Dom nie jest podzielony na połowy. Mąż wynajmuje 5 pokoi z tego domu i żona wynajmuje 5 pokoi, jako osobni przedsiębiorcy. Zarówno kobieta, jak i mężczyzna dokonali wpisu do ewidencji na ten sam adres. Jak odnieść się do takiej sytuacji? Czy można odmówić wpisu?
- Czy należy wydawać decyzję przy odmowie? SKO to zakwestionowało. Wpis jest czynnością materialno-techniczną i przysługuje skarga do sądu administracyjnego

7.3 Aktualizacja danych przez przedsiębiorców/rolników

- Jakie dokumenty powinny być przedłożone w trakcie aktualizacji danych w ewidencji?
- Czy przedsiębiorca powinien zgłaszać do ewidencji: remont obiektu, aktualizację liczby pokoi? Jak weryfikować takie zmiany?
- Jak ewidencjonować obiekty, w których zmienia się właściciel? Czy wystarczy nanieść korektę?
- Co obiektami, które są wpisane do ewidencji od 20 lat, natomiast dane o nich nie są aktualizowane?
- Czy można wystąpić o uzupełnienie minimalnych wymagań?
- Co w przypadku, gdy przedsiębiorca zgłosił obiekt pół roku temu do ewidencji, ale w dalszym ciągu nie prowadzi w nim usług noclegowych?

7.4 Wykreślenie z ewidencji na wniosek oraz z urzędu

- Czy wykreślenie z rejestru następuje z urzędu, jeżeli ktoś przez rok nie prowadzi działalności?
- Jak weryfikować to, czy ktoś nie prowadził działalności przez rok? Jakie uprawnienia ma osoba, która prowadzi ewidencję do weryfikacji takich informacji?
- PRZYKŁAD: przedsiębiorca, który wpisał się do ewidencji, powinien powiadomić wójta/burmistrza, że należy wykreślić go z ewidencji, jeżeli nie prowadzi już działalności. Co robić, jeżeli taki przedsiębiorca nie zgłosi, by wykreślić go z ewidencji? Czy urząd na własną odpowiedzialność może wykreślić przedsiębiorcę z ewidencji?
- Co w przypadku, kiedy właściciel obiektu jest poszukiwany listem gończym? Czy możemy wykreślić taki obiekt z ewidencji?
- Jak wygląda wykreślenie obiektu z urzędu? Czy wystarczy wpis tylko w karcie, że z danym dniem jest wykreślony?
- Co w sytuacji, gdy w naszej ewidencji znalazł się pensjonat wpisany kilka lat temu i nie wykreślony, pozostała nazwa a zmienił się już właściciel?
- Przedsiębiorca zmarł kilka lat temu i dalej jest wpisany w ewidencji. W jaki sposób powinniśmy wykreślić ten obiekt ?
- Jeżeli mamy informację, że właściciel sprzedał obiekt wpisany do ewidencji, z poprzednim ani z nowym właścicielem nie mamy kontaktu, a wiemy, że nikt tam nie prowadzi już wynajmu, to czy wykreślamy go z ewidencji bez decyzji?
- Czy można wykreślić z urzędu obiekty, które są wpisane do ewidencji, a przedsiębiorcy są już wykreśleni z CEIDG?
- Czy wykreślenie obiektu z ewidencji może odbyć się poprzez informację telefoniczną? Czy wypis musi być pisemnie?

8. Pole biwakowe - ewidencja, kategoryzacja oraz porównanie

- Czy nazwa "pole biwakowe" powinno być uregulowane uchwałą rady?
- Jakie wymogi musi spełnić pole biwakowe?
- Jaka jest kategoryzacja pól biwakowych?
- Jakich dokumentów wymagać od przedsiębiorcy, który chce wpisać do ewidencji pole biwakowe?
- Jakie są różnice między polem biwakowym, polem namiotowym a kempingiem?
- Jak określić liczbę miejsc noclegowych na polu namiotowym? Czy wnioskodawca ma policzyć, ile w przybliżeniu namiotów zmieści się na polu?
- Co z miejscami postojowymi w lasach, gdzie można sobie ustawić przyczepę, namiot i odpoczywać na łonie natury?
- Jaka jest procedura kategoryzacji pola namiotowego? Wszczęcie procedury, wydawanie decyzji
- W jakim terminie należy dokonać oceny spełnienia wymagań przez obiekt?
- PRZYKŁAD: we wniosku obiekt został nazwany polem namiotowym z możliwością przyłączenia przyczep kempingowych. Czy można wpisać taki obiekt do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie? Czy obiekt powinien być wpisany do innej ewidencji?
- Czy na pole biwakowe powinna być odrębna ewidencja? Co w przypadku, gdy pole biwakowe mamy wpisane do ewidencji innych obiektów?
- Czy do zaszeregowania pola biwakowego trzeba zarządzeniem prezydenta powołać komisję?
- Co zrobić z polem biwakowym, które jest wpisane, ale nie ma zaszeregowania?
- Czy decyzje o zaszeregowaniu wydajemy do 30 dni?
- Przez kogo powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie decyzji dołączane do wniosku o wpis do pól biwakowych?
- Czy gmina musi mieć regulamin pól biwakowych?
- Jaka jest podstawa prawna przyjęcia uchwały dotyczącej regulaminu porządkowego pól biwakowych?
- Jeżeli właścicielem terenu i zarządcą pola biwakowego jest prywatny przedsiębiorca, to czy tworzy on swój regulamin? Czy gmina narzuca swój regulamin uchwałą?
- Czy w ewidencji musimy mieć odrębną numerację do wpisu pól biwakowych?

9. Planowane zmiany w przepisach, dotyczące ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie

- Dlaczego tak ważne jest uregulowanie ustawy o usługach hotelarskich oraz dyrektywy o usługach cyfrowych odnośnie turystycznego najmu krótkoterminowego?
- Czego będą dotyczyć planowane zmiany w przepisach prawa dotyczące prowadzenia ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie?

Prowadzący:

Grzegorz Stodolny

Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej w UM Zielona Góra. Praktyk z 20 letnim stażem w administracji publicznej. Od 20 lat zajmujący się ewidencją działalności gospodarczej, a od ponad 13 lat Centralną Ewidencją I Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Od 8 lat zajmuje się ewidencją innych obiektów hotelarskich, wdrażając w 2016 roku nowe Karty Usług Publicznych oraz nowe wnioski i karty ewidencyjne.

-
Absolwent Uniwersytetu Zielonogórskiego na kierunku Zarządzanie i Marketing, od wielu lat współpracujący z ministerstwem do spraw gospodarki (liczne konsultacje, testy, udziały w szkoleniach, seminariach i webinarach, konsultacjach) – stacjonarnie i online. Ponadto od wielu lat wspólnie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Statystycznym, Urzędem Skarbowym, Biurem Karier Uniwersytetu Zielonogórskiego, Urzędem Marszałkowskim oraz Organizacjami wspierającymi przedsiębiorców (Lubuskim Funduszem Poręczeń Kredytowym oraz Lubuskim Funduszem Pożyczkowym) – aktywnie zaangażowany w zakresie współorganizacji i prowadzenia szkoleń i konferencji dla przedsiębiorców oraz osób planujących założyć własną firmę.

Terminy i szkolenia

Data: 08 czerwca 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 24 czerwca 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 22 października 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną