

## Informacja publiczna

Czym jest informacja przetworzona? Czy każde zapytanie powinniśmy traktować jak informację publiczną? Jak usprawnić procedury dostępu do informacji? Jak urzędy mogą się bronić przed nękaniami? Czym są otwarte dane?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do Sekretarzy, Zastępców Wójtów i Burmistrzów oraz osób zajmujących się zagadnieniem informacji publicznej w UG, UM i UMiG.

### **Jak powinna wyglądać odmowa udzielenia informacji?**

Podczas naszego videoszkolenia wieloletni praktyk w zakresie realizacji informacji publicznej omówi zagadnienia związane z udostępnianiem danych. Zwróci uwagę na kwestie dotyczące odpowiednich kroków, usprawnianiem procedur, czy zwrócenia uwagi na problem nękania urzędów.

## W programie m.in.:

- Czym jest informacja przetworzona?
- Czy każde zapytanie powinniśmy traktować jak informację publiczną?
- Jak usprawnić procedury dostępu do informacji?
- Jak urzędy mogą bronić się przed nękaniami wielokrotnymi wnioskami o udzielenie informacji?
- Na czym polega odpłatność za informację publiczną?
- Jakie są najnowsze linie orzecznicze w kwestii udostępniania informacji i o czym mówią?
- Czym są otwarte dane?

## Szczegółowy program szkolenia:

- Wnioskodawca wskazał we wniosku o udzielenie informacji publicznej adres mailowy, na który należy przesłać odpowiedź na wniosek. Organ musi wydać decyzję administracyjną o odmowie udzielenia informacji publicznej - wówczas mają zastosowanie przepisy k.p.a. Czy decyzję odmowną należy wysłać na adres zamieszkania wnioskodawcy, którego nie mamy? Czy można wysłać decyzję na adres poczty elektronicznej? Jak rozpoznawać informacje?
- Jak kwalifikować informacje jako publiczne i niepubliczne?
- Jaki jest zakres informacji publicznej?
- Jakie są formy informacji publicznej?
- Czym jest informacja przetworzona?
- Na jakiej zasadzie urząd operuje informacją przetworzoną?
- W jakiej sytuacji urzędy mogą ujawniać dane?
- Czy urząd ma obowiązek udostępniać dane na każdy wniosek?
- Czy każde zapytanie powinniśmy traktować jak informację publiczną?
- Czy są jakieś ramy obowiązku udzielania informacji?
- W jakiej sytuacji urząd musi odpowiedzieć na wniosek o udostępnienie informacji?
- W jakiej sytuacji urząd nie musi odpowiedzieć na wniosek o udostępnienie informacji?
- W jakiej sytuacji urząd nie może odpowiadać na wniosek o udostępnienie informacji?
- Czy i w jaki sposób urzędy mogą udostępniać informacje dotyczące zatrudnienia?

- W jaki sposób urzędy mogą przekazywać dane?
- Jak usprawnić procedury dostępu do informacji?
- Jak urzędy mogą się bronić przed nękaniami wielokrotnymi wnioskami o udzielenie informacji?
- Jak powinna wyglądać odmowa udzielenia informacji?
- Co powinno zawierać orzeczenie nadużywania wykorzystania informacji publicznej?
- Jakie są najnowsze linie orzecznicze w kwestii udostępniania informacji i o czym mówią?
- Jak działa funkcjonowanie informacji publicznej pod kątem najnowszego orzecznictwa?
- Co w sytuacji, gdy do urzędu wpływa wniosek składający się z wielu pytań o pracochłonne przetwarzanie i udostępnienie danych obejmujących długi okres (np. 5 lat)?
- Na czym polega odpłatność za informację publiczną?
- Gdzie jest granica uznania informacji publicznej za płatną i bezpłatną?
- W jaki sposób urząd powinien argumentować pobranie opłaty za udostępnienie informacji publicznej?
- Czym są otwarte dane?
- Na jakiej zasadzie funkcjonują otwarte dane?
- Jakie są procedury otwartych danych?

## Prowadzący:

**Marcin Górecki** – prawnik, specjalista w zakresie prawa pracy, MBA w zakresie zarządzania jednostek samorządu terytorialnego. Doświadczony trener/wykładowca realizujący szkolenia w zakresie prawa pracy, prawa administracyjnego, zarządzania bezpieczeństwem pracy, prawa ochrony konsumentów, prawa cywilnego. Prowadził obsługę prawną in house, pełnił również funkcję rzecznika praw konsumentów. Ostatnio zajmował się nadzorem prawnym spółek komunalnych, obecnie pełni funkcję sekretarza gminy.

## Terminy i szkolenia

**Data:** 15 czerwca 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

**Data:** 11 sierpnia 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

**Data:** 12 października 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

**Data:** 07 grudnia 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

*Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną*