

## Księgowość w starostwach

Jak obecnie wygląda obieg dokumentów w jednostce w związku z wdrożeniem KSeFu? Które procedury podlegają zmianie? Inwestycje, sprawozdawczość i sporządzanie bilansu. Jak ująć w budżecie wydatki na obronność?

Wideoszkolenie skierowane do skarbników, kierowników wydziałów finansowych, głównych księgowych, pracowników odpowiedzialnych za faktury i VAT w Starostwach Powiatowych.

### **Jak wygląda KSeF w przypadku jednostek scentralizowanych?**

Szkolenie dotyczące księgowości w Starostwach Powiatowych. Poruszane są kwestie dotyczące między innymi KSeF, podatku VAT oraz sprawozdawczości i rozliczeń. Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób tworzyć ewidencje i poznają rozwiązania problematycznych kwestii związanych z inwestycjami i umowami.

### W programie m.in.:

- Na czym polega i jak powinien wyglądać prawidłowo skonstruowany bilans skonsolidowany?
- W jakich przypadkach VAT należy odliczyć?
- Jak dopracować politykę rachunkowości pod kątem nadchodzących zmian?
- Jak powiązać ewidencję księgową ze sprawozdaniami?
- Jak ująć w budżecie wydatki na obronność?
- Jak klasyfikować inwestycje?
- Jak poprawnie przeprowadzić korektę VAT?

### Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Upomnienie do zapłaty należności
- Wzór zmian do polityki rachunkowości w związku z KSeF
- Wezwanie do złożenia informacji o sytuacji majątkowej dłużnika
- Wezwanie do zapłaty
- Umorzenie należności
- Protokół weryfikacji kont do bilansu
- Wzór wniosku o likwidację środków trwałych (pismo od pracownika, w przypadku gdy coś uległo uszkodzeniu i pracownik chce o tym poinformować)
- Wzory upoważnień

### Szczegółowy program szkolenia:

#### 1. KSeF i VAT

- Jakie problemy w samorządach pojawiły się w związku z wdrożeniem KSeF?
- KSeF a elektroniczny obieg dokumentów - jak to pogodzić? Czy można drukować te dokumenty?
- Wizualizacja faktury - problemy i wątpliwości
- Faktury omyłkowe w KseF
- Błędne dane nabywcy/odbiorcy na fakturze - jak korygować?

- Które procedury podlegały zmianie w związku z wdrożeniem KSeFu?
- Punkty kontrolne do pracy w KSeF
- Jak dopracować politykę rachunkowości pod kątem nadchodzących zmian? Jak zmiany powinny być ujęte w polityce rachunkowości? Co konkretnie powinno się wpisać w dokumencie?
- Faktury zakupowe dokonywane przez pracowników
- Jak archiwizować faktury wystawiane w KSeF?
- Co w razie awarii systemu?
- Faktura KseF – kiedy można odliczyć VAT?
- Jakie mogą być przykłady zastosowania VAT-u dla jednostek samorządu?
- Jakie są współczynniki podatku VAT?
- Jakie są najnowsze zmiany w przepisach dotyczące podatku VAT?
- Jak powinno się rozliczać inwestycje pod kątem VAT? Jak powinno się dokonywać odliczenia VAT?
- Jak poprawnie przeprowadzić korektę VAT?
- Na czym polega i jak pracować na wskaźniku rocznym VAT?
- Jak powinno wyglądać rozliczenie paneli fotowoltaicznych zainstalowanych w jednostce?

## **2. Sprawozdawczość**

- Na czym polega i jak powinien wyglądać prawidłowo skonstruowany bilans skonsolidowany?
- Jak poprawnie wypełniać wszystkie sprawozdania?
- Jak powiązać ewidencję księgową ze sprawozdaniami?

## **3. Inwestycje, umowy, rozliczenia**

- Omówienie różnych form umów. Kiedy wymagana jest kontrasygnata, a kiedy nie?
- Jak poprawnie rozliczać podróże służbowe, w tym zagraniczne?
- Jak księgować inwestycje?
- Jak klasyfikować inwestycje?
- Jak rozliczać projekty inwestycyjne?
- Kiedy angażować konkretne plany? Przykłady
- Jak księgować zaangażowanie? Przykłady
- Jak poprawnie ewidencjonować dochody o charakterze cywilno-prawnym?
- Jak ująć w budżecie wydatki na obronność?
- Jak zaksięgować wydatki na obronność?
- Kto powinien organizować przetargi na inwestycje związane z obronnością?
- Jaka jest procedura, gdy jednostka kupuje udziały spółki (np. komunalnej, akcyjnej)?
- Co wiąże się z zakupem akcji spółki i jakie są konsekwencje zakupu?
- Jak zaksięgować ten zakup?

## **4. Finanse publiczne i klasyfikacja budżetowa - sygnalizacja zmian**

- Ustawa o finansach publicznych – kluczowe zmiany
- Zmiany w klasyfikacji budżetowej

## **Prowadzący:**

**Ewa Krahl** - ekonomista z 29-letnim stażem, specjalizuje się w finansach publicznych i księgowości budżetowej. Ukończyła ekonomię na Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach. Od początku swojej pracy zawodowej jest związana z finansami publicznymi i rachunkowością. Doświadczenie

zawodowe zdobywała zarówno w strukturach miejskich jak i powiatowych. Aktualnie Skarbnik Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego. W bieżącym roku laureatka rankingu Dziennika Gazety Prawnej „Skarbnik Samorządu” w kategorii powiaty – za rok 2023 (III miejsce).

Od 1 czerwca 2022 r. Skarbnik Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

W okresie 01.05.2012 – 31.05.2022 r. pracowała w strukturach samorządu miejskiego:

01.01.2014 – 31.03.2015 oraz 01.03.2017- 31.05.2022 dyrektor w Zespole Obsługi Oświaty i Wychowania w Kędzierzynie-Koźlu (Centrum Usług Wspólnych dla miejskich jednostek oświatowych i żłobków),

od 01.05.2012-31.12.2013 Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle na stanowisku Zastępcy Skarbnika Miasta

W latach 01.12.2003 -- 30.04.2012 dyrektor w Powiatowym Zarządzie Oświaty w Kędzierzynie-Koźlu (Centrum Usług Wspólnych dla powiatowych jednostek oświatowych)

01.02.2003 - 30.11.2003 – Zespół Szkół Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu:

01.07.2003 – 30.11.2003 – główny księgowy

01.02.2003 – 30.06.2003 – kierownik administracyjno-gospodarczy

04.01.1996 – 31.01.2003 – Zespół Szkół nr 4 w Kędzierzynie-Koźlu, księgowy

03.04.1995 – 27.12.1995 – Rejonowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, referent w dziale księgowości

W czasie swojej pracy zawodowej ugruntowała wiedzę z zakresu finansów publicznych i rachunkowości, a także prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, zamówień publicznych i prawa oświatowego. Jako dyrektor ZOOiW zarządzała 32 osobowym zespołem pracowników. Była odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym za sprawozdawczość budżetową i finansową 37 jednostek budżetowych, prowadzenie obsługi płacowej i kadrowej ponad 1300 pracowników, a także nadzorowała realizację budżetu jednostek oświatowych i żłobków. Współpracowała z dyrektorami obsługiwanych jednostek w zakresie spraw finansowych, a także kadrowych i administracyjnych.

Zajmowane stanowiska z uwagi na szerokie spektrum wymagały znajomości nie tylko rachunkowości budżetowej i finansów publicznych, ale także prawa zamówień publicznych, ordynacji podatkowej czy też postępowania egzekucyjnego w administracji.

## Terminy i szkolenia

**Data:** 18 sierpnia 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

**Data:** 13 października 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

**Data:** 16 grudnia 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

*Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną*