

## Nowa klasyfikacja budżetowa w OPS

### Jak identyfikować podgrupy i grupy zawodowe ops-u w klasyfikacji budżetowej? Na jakie paragrafy zostały rozbite świadczenia i FA? Jak dostosować plan kont do nowej klasyfikacji?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do ośrodków pomocy społecznej, szczególnie dla głównych księgowych, pracowników OPS zajmujących się wdrażaniem rewolucyjnej klasyfikacji budżetowej.

#### **Omówienie nowego grupowania paragrafów na przykładzie konta 421!**

Podczas praktycznych warsztatów prowadzący skupi się na kompleksowym przygotowaniu pracowników działów finansowo-księgowych OPS oraz kadry kierowniczej do prawidłowego wdrożenia nowej klasyfikacji budżetowej, obowiązującej od 1 stycznia 2027 roku. Ponadto omówi kluczowe zmiany w strukturze podziałów klasyfikacyjnych, a także zasady przyporządkowywania wydatków i dochodów do nowych paragrafów. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę z zakresu dostosowania planów budżetu jednostki do zreformowanych przepisów, co pozwoli na zminimalizowanie ryzyka błędów w sprawozdawczości. A omawiane zagadnienia zostaną zilustrowane licznymi przykładami z codziennej praktyki ośrodków pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem księgowania świadczeń i dotacji.

### W programie m.in.:

- Klucze przejścia dla paragrafów dochodów i wydatków, które mają ułatwić dostosowanie obowiązującej klasyfikacji do nowych zasad.
- Jak w nowej klasyfikacji budżetowej rozliczać programy, które realizują ośrodki pomocy np. opieka wytchnieniowa, wsparcie seniora, asystent rodziny, wsparcie dla obcokrajowców? Jak zaksięgować?
- W jaki sposób będzie wyglądać rozliczanie zobowiązań (np. 13-tka) w starym/ bieżącym roku oraz jak będzie wyglądać przełożenie na nową klasyfikację budżetową? Jak to rozwiązać w nowej klasyfikacji budżetowej? Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2026 rok według starej i nowej klasyfikacji budżetowej. Księgowanie kosztu dodatkowego wynagrodzenia rocznego w roku 2026 i wypłaty dodatkowego wynagrodzenia w roku 2027
- Jak dostosować klasyfikację do planu kont? Kiedy łączy się paragraf 421 z kontem majątkowym, a kiedy łączy z zakupem konto 401?
- Omówienie pozostałych środków trwałych - konto 013. Wartości niematerialne i prawne.
- Jaki jest zamiennik do paragrafu 472 w amortyzacji?
- Omówienie zmieniających się kosztów. Jak dostosować zmieniające się koszty do wydatków majątkowych?

## Szczegółowy program szkolenia:

### 1. Wdrażanie nowej klasyfikacji budżetowej

- Omówienie źródła rewolucji nowej klasyfikacji budżetowej . Czy zmiana ta jest powiązana z dochodami?
- Jak się przygotować do zmian klasyfikacji budżetowej ?
- Klucze przejścia dla paragrafów dochodów i wydatków, które mają ułatwić dostosowanie obowiązującej klasyfikacji do nowych zasad.

- Jak powinniśmy rozpatrywać klasyfikację na bazie nowych przepisów?
- Czy jednostki organizacyjne gminy, podległe pod gminę, będą samodzielnie wprowadzały do beSTi klasyfikację, czy jak na dotychczasowych zasadach sama gmina będzie sobie z tym radziła? - Zasady wprowadzania klasyfikacji budżetowej do systemu BeSTi@ i SJO BeSTi@
- Przykłady przejścia dochodów i wydatków ze starej do nowej klasyfikacji budżetowej
- Porównanie i zestawienie przykładów starych paragrafów dochodów i wydatków z nowymi paragrafami. Czy dokładnie będzie to samo przełożone w 100%? Co dotychczas mieściło się w starym paragrafie, a co będzie mieściło się w nowym? Czy zajdą jakieś zmiany lub podziały?
- Identyfikacja podgrup/ grup zawodowych ośrodków pomocy społecznej w klasyfikacji budżetowej.
- Jakże konkretnie paragrafy wchodzi w skład nowych grup: 1) transfery bieżące
- 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych
- 3) wydatki bieżące
- 4) wydatki majątkowe
- 5) transfery majątkowe.
- Omówienie zmiany paragrafów 4210,4300,4010. W jaki sposób dostosować je do nowej klasyfikacji budżetowej?
- Paragraf 4300 i 4030 według nowej klasyfikacji budżetowej. Co się zmieniło? Co wchodzi w zakres 10-ciu paragrafów, które stanowiły wcześniej w całości paragraf 4300? Jakże są ich obecne zasady?

## **2. Nowe zadania i wyzwania ośrodków pomocy społecznej w stosunku do nowej klasyfikacji**

- W jaki sposób będzie wyglądał bieżący podział klasyfikacji w stosunku do zadań realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej ( w ośrodku pomocy społecznej,) np. wypłaty świadczeń rodzinnych, świadczenia z pomocy społecznej?
- Jak według nowej klasyfikacji budżetowej (w nowej klasyfikacji budżetowej) rozliczać programy, które realizują ośrodki pomocy, np. opieka wytchnieniowa, wsparcie seniora, asystent rodziny, wsparcie dla obcokrajowców? Wzory księgowania.
- Wynagrodzenia i wypłata świadczeń realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej np. zasiłki okresowe, zasiłki stałe według nowej klasyfikacji budżetowej.
- Świadczenia rodzinne według nowej klasyfikacji budżetowej. Na jakie paragrafy zostały rozbite świadczenia rodzinne?
- W jakim paragrafie będzie fundusz alimentacyjny? Fundusz alimentacyjny według nowej klasyfikacji budżetowej.
- W jaki sposób będzie wyglądać rozliczanie zobowiązań (np. 13-tka) w starym/ bieżącym roku oraz jak będzie wyglądać przełożenie na nową klasyfikację budżetową? Jak to rozwiązać w nowej klasyfikacji budżetowej? Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2026 rok według starej i nowej klasyfikacji budżetowej. Księgowanie kosztu dodatkowego wynagrodzenia rocznego w roku 2026 i i wypłaty dodatkowego wynagrodzenia w roku 2027

## **3. Plan kont - Jak dostosować plan kont do nowej klasyfikacji budżetowej?**

- Omówienie całości rewolucji klasyfikacji budżetowej w powiązaniu z planem kont. Omówienie powiązania kont z paragrafami.
- Najważniejsze dokumenty oraz najważniejsze przepisy w ewidencji księgowej w związku z nową klasyfikacją budżetową.
- Nowe grupowanie paragrafów na przykładzie konta 421.
- Jak dostosować klasyfikację do planu kont? Kiedy łączy się paragraf 421 z kontem majątkowym, a kiedy łączy z zakupem konto 401?

#### **4. Polityka rachunkowości**

- Dostosowanie polityki rachunkowości w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych na przykładzie paragrafu 421. Jak to rozgraniczyć, krok po kroku ? Jak ująć nowe paragrafy w polityce rachunkowości?
- Czy należy zmieniać politykę rachunkowości podczas wdrażania nowej klasyfikacji budżetowej?
- Identyfikacja zasiłków stałych oraz okresowych.
- Jak stworzyć a następnie wdrożyć plan budżetu?
- Jeżeli będziemy przeksięgowywać bilans otwarcia na nowe paragrafy, biorąc pod uwagę, że jeden paragraf ma być rozbity na kilka innych, to jak to będzie wyglądało w praktyce? Czy będą jakieś usprawnienia systemu?

##### **A. Środki trwałe**

- Zasady zakupu środków trwałych i dotacji celowych na zakupy środków trwałych w kontekście instytucji kultury.
- Omówienie pozostałych środków trwałych - konto 013. Wartości niematerialne i prawne.

##### **B. Amortyzacja**

- Jaki jest zamiennik do paragrafu 472 w amortyzacji?
- Omówienie 3-ciej grupy wydatków inwestycyjnych, amortyzowanych jednorazowo.

##### **C. Wydatki i przychody, koszty**

- Symbol grupy wydatku budżetu państwa i jednostki - W jakim celu są podane te grupy? Czy one powinny się znaleźć w budżecie jednostki?
- Jak dany wydatek zakwalifikować do nowego paragrafu?
- Omówienie zmieniających się kosztów. Jak dostosować zmieniające się koszty do wydatków majątkowych?
- Przypadek: Płacimy abonament RTV, chodzi o zakup usług pozostałych, w tym również płacimy za usługę pocztową na podstawie dotychczas art.4300. Jak obecnie się to zmienia podczas klasyfikacji budżetowej?

## **Prowadzący:**

Doświadczona główna księgowa z ponad trzydziestoletnim stażem w sektorze finansów publicznych i administracji samorządowej posiada „Certyfikat Księgowy Ministra Finansów Nr 62893/2013 usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych”. Od wielu lat kompleksowo zarządza budżetem jednostki pomocowej, odpowiadając za finanse, kadry, płace oraz realizację dyscypliny budżetowej. Specjalizuje się w nadzorze i rozliczaniu zadań w ramach programów: „Korpus Wsparcia Seniorów”, „Opieka 75 +”, „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” oraz „Opieka wytchnieniowa”. Posiada bogate doświadczenie jako księgowa projektów: „Rozumiem Cię ! – program wsparcia rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną na terenie gminy”, „Dostępny Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”, grantu „Bliżej Wsi-Bliżej Ciebie” oraz działań osłonowych związanych z COVID-19. W swojej wieloletniej karierze z sukcesem rozliczała również fundusze unijne, w tym projekt pt. "Teraz WY! - program aktywizacji społecznej na terenie gminy". Jej wszechstronne kompetencje poparte są wykształceniem magisterskim z administracji samorządowej oraz studiami podyplomowymi z zakresu

rachunkowości, a także administracji i zarządzania.

## Terminy i szkolenia

**Data:** 15 lipca 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

*Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną*