

## Rejestracja stanu cywilnego

### Rejestracja stanu cywilnego - zagadnienia praktyczne oraz prawne. Zastosowanie prawa administracyjnego w rejestracji stanu cywilnego.

Szkolenie skierowane jest do pracowników urzędów stanu cywilnego, kierowników USC oraz ich zastępców oraz osób odpowiedzialnych za rejestrację stanu cywilnego oraz wydawanie dokumentów.

#### **Dowiesz się jak prawidłowo postępować w przypadku odmowy uzupełnienia aktu stanu cywilnego!**

Szkolenie z rejestracji stanu cywilnego to praktyczne kompendium wiedzy dla osób pracujących w urzędach stanu cywilnego. Uczestnicy poznają zasady stosowania przepisów prawa administracyjnego, sposoby wydawania dokumentów, migracji akt oraz realizacji czynności materialno-technicznych. Ekspertka omawia konkretne przypadki, wzory pism i procedury – wszystko w oparciu o obowiązujące przepisy i aktualną praktykę.

### W programie m.in.:

- Czy w rejestracji stanu cywilnego powinno się stosować przepisy kodeksu postępowania administracyjnego? Jeżeli tak, to kiedy i w jakim zakresie?
- Co powinien zawierać wniosek, by mógł być rozpatrzony?
- W jakim terminie powinien być rozpatrzony wniosek lub uzupełniony brak formalny?
- Kiedy i w jakim czasie organ powinien przekazać wniosek, jeżeli stwierdzi, że nie jest właściwym w sprawie?
- Jakie rodzaje zaświadczeń można wydać z rejestru stanu cywilnego?
- Jakie są ogólne zasady migrowania do rejestru stanu cywilnego akt stanu cywilnego?
- Kiedy i komu można wydać kserokopie z akt zbiorowych?
- Kiedy można sprostować akt stanu cywilnego?

### Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór zawiadomienia o wszczęciu postępowania
- Wzór pisma o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia
- Wzór wezwania do wykazania interesu prawnego oraz do uiszczenia opłaty skarbowej

### Szczegółowy program szkolenia:

#### **1. Zastosowanie kodeksu postępowania administracyjnego w rejestracji stanu cywilnego**

- Prawne formy załatwienia spraw w rejestracji stanu cywilnego
  - Czy w rejestracji stanu cywilnego powinno się stosować przepisy kodeksu postępowania administracyjnego? Jeżeli tak, to kiedy i w jakim zakresie?
  - Kiedy powinno się wydać decyzję, a kiedy postanowienie?
- Wszczęcie postępowania, pojęcie strony postępowania
  - Kiedy wszczynamy postępowanie na wniosek, a kiedy z urzędu?
  - Wzór zawiadomienia o wszczęciu postępowania

- Wymogi formalne wniosku
  - Co powinien zawierać wniosek, by mógł być rozpatrzony?
  - Kto jest uprawniony do złożenia wniosku?
- Braki formalne
  - Co jest brakiem formalnym wniosku?
  - Co się dzieje, kiedy strona postępowania nie uzupełni braku formalnego?
  - Wzór pisma o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia
- Pełnomocnictwo
  - Czy brak załączonego pełnomocnictwa jest brakiem formalnym?
  - Co powinno zawierać pełnomocnictwo?
- Terminy ustawowe
  - W jakim terminie powinien być rozpatrzony wniosek lub uzupełniony brak formalny?
- Przekazywanie pism według właściwości
  - Kiedy i w jakim czasie organ powinien przekazać wniosek, jeżeli stwierdzi, że nie jest właściwym w sprawie?
- Zawieszenie postępowania
  - Kiedy powinno być zawieszona postępowanie?
  - Co może być powodem zawieszenia postępowania?
  - Bieg terminów w przypadku zawieszenia postępowania
- Umorzenie postępowania
  - Z jakich powodów można umorzyć postępowanie?
  - Kto może wystąpić z wnioskiem o umorzenie postępowania?

## **2. Wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego**

- Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego
  - Kto jest uprawniony do otrzymania odpisu?
  - Jak powinien być wykazany interes prawny?
  - Kiedy powinno się pobrać opłatę skarbową, a kiedy zwolnić z uiszczenia opłaty skarbowej?
  - Wzór wezwania do wykazania interesu prawnego oraz do uiszczenia opłaty skarbowej
- Wydawanie zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego
  - Jakie rodzaje zaświadczeń można wydać z rejestru stanu cywilnego?
  - Kto jest uprawniony do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym?

## **3. Migracja aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego**

- Jakie są ogólne zasady migrowania do rejestru stanu cywilnego akt stanu cywilnego ?
- Co powinniśmy zrobić jeżeli, źle zmigrujemy akt stanu cywilnego?

## **4. Akta zbiorowe**

- Kiedy i komu można wydać kserokopie z akt zbiorowych?

## 5. Wzmianki dodatkowe

- Co może być podstawą wpisania wzmianki dodatkowej?

## 6. Rodzaje oświadczeń z zakresu rejestracji stanu cywilnego (POASC, KRO)

## 7. Wybrane czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego

- Uzupełnienie aktu stanu cywilnego
  - Kiedy można uzupełnić akt stanu cywilnego?
  - Kto jest uprawniony do złożenia wniosku?
  - Postępowanie w przypadku odmowy uzupełnienia aktu stanu cywilnego
- Sprostowanie aktu stanu cywilnego
  - Kiedy można sprostować akt stanu cywilnego?
  - Kto jest uprawniony do złożenia wniosku?
  - Postępowanie w przypadku odmowy sprostowania aktu stanu cywilnego
- Unieważnienie aktu stanu cywilnego lub wzmianki dodatkowej
  - Kiedy można sprostować akt stanu cywilnego?
  - Kto jest uprawniony do złożenia wniosku?

## Prowadzący:

**Magdalena Mietła** - wieloletni pracownik administracji samorządowej z **ponad 23-letnim stażem pracy** w zakresie rejestracji stanu cywilnego; **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego** w Siemianowicach Śląskich; członek Zarządu Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego - Oddział Śląski.

Absolwentka studiów magisterskich na kierunku Administracja Publiczna w systemie prawa europejskiego Uniwersytetu Opolskiego, studiów podyplomowych na kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu, studiów Master of Business Administration (MBA) w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej.

Niejednokrotnie wypowiadała się jako ekspert w środkach masowego przekazu np. Telewizja Katowice, Radio Katowice, Antyradio, Dziennik Zachodni.

## Terminy i szkolenia

**Data:** 01 września 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

*Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną*