

## Zezwolenia na imprezy masowe

Jakie dokumenty są potrzebne w przypadku, gdy impreza masowa zmienia się na imprezę niemasową z powodu małej frekwencji? W jakich sytuacjach urząd miasta musi przeprowadzić kontrolę bezpieczeństwa imprezy masowej?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do osób wydających zezwolenia na imprezy masowe.

### **Powiemy jak prawidłowo zawrzeć informację w decyzji o zmianie liczby uczestników imprezy masowej!**

Wydawanie zezwoleń na imprezy masowe jest zadaniem nakładającym dużą odpowiedzialność, dlatego podjęcie różnych decyzji nie należy do łatwych zadań. Aby wesprzeć Państwa w tym zadaniu, doświadczony prelegent z UM Łódź podpowie, na co zwrócić uwagę w trakcie procedury przyjmowania wniosków o wydanie zezwolenia na imprezy masowe tak, aby proces przeszedł sprawnie, a samorządom nie można było czegokolwiek zarzucić. Mniejsze samorządy dowiedzą się, czy dożynki, lokalne święta i festiwale powinny być organizowane jako imprezy masowe, a kiedy nie muszą mieć charakteru imprezy masowej. A także czy wójt/burmistrz może wydać zezwolenie na imprezę masową, której organizatorem jest gmina oraz jakie są obowiązki i uprawnienia urzędu gminy w przypadku organizacji na terenie gminy wydarzeń o charakterze masowym. Natomiast średnie gminy i miasta na prawach powiatu otrzymają szereg przydatnych wskazówek dotyczących wydawania zezwoleń na cykle imprez masowych oraz na przeprowadzenie imprez masowych na dłuższe okresy czasu, które są zwykle powiązane z cyklami koncertów czy sezonem, rundą rozgrywek sportowych. Uwaga! Decydując się na udział w tym wideoszkoleniu otrzymują Państwo 7-dniowe darmowe konsultacje po wideoszkoleniu, podczas których jest możliwość zadawania dodatkowych pytań, otrzymania przydatnych porad, rozwiązania sytuacji problemowych z codziennej pracy oraz skorzystania z bogatej wiedzy eksperckiej.

## W programie m.in.:

- Jak w praktyce wygląda przerwanie imprezy masowej?
- Jakie wydarzenia są, a jakie nie są imprezą masową w rozumieniu ustawy (omówienie na przykładach)?
- Jaka powinna wyglądać — krok po kroku — procedura przyjmowania wniosków o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Na co zwracać szczególną uwagę w trakcie przeprowadzania kontroli imprezy masowej?
- Jak prawidłowo sporządzić protokół kontroli bezpieczeństwa imprezy masowej i kto powinien go podpisać?
- Czy kwestia sprzedaży alkoholu na terenie imprezy masowej może lub powinna być ujęta w decyzji?
- Jak wymusić na organizatorach wydarzeń w obiektach organu gminy organizację imprez zgodnie z zasadami prawa?

## Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Rodzaje decyzji:
  - Decyzja - zezwolenie

- Decyzja - odmowa
- Decyzja - zezwolenie po odwołaniu
- Decyzja - zmiana
- Decyzja - umorzenie
- Protokół kontroli v.2.0.

## Szczegółowy program szkolenia:

### Najbardziej problematyczne sytuacje w małych gminach:

- Kiedy imprezy organizowane przez gminy (dożynki, lokalne święta i festiwale, etc.) powinny być organizowane jako imprezy masowe?
- Kiedy festyny organizowane dla mieszkańców nie muszą mieć charakteru imprezy masowej?
- Alkohol na imprezach masowych - jakie są obowiązki organizatora, a jakie należą do obowiązków urzędu gminy?
- Czy po wydaniu zezwolenia urząd gminy powinien przeprowadzić kontrolę bezpieczeństwa imprezy masowej?
- Czy wójt/burmistrz może wydać zezwolenie na imprezę masową, której organizatorem jest gmina?
- Jakie są obowiązki i uprawnienia urzędu gminy w przypadku organizacji na terenie gminy wydarzeń o charakterze masowym?

### Wątpliwości, które nurtują średnie gminy i miasta na prawach powiatu:

- Wydawanie zezwoleń na cykle imprez masowych (mecze drużyn sportowych, cykle koncertów, festiwale).
- Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych na dłuższe okresy czasu (runda rozgrywek, cały sezon rozgrywek, rok kalendarzowy).
- Na co zwracać szczególną uwagę przy wnioskach o wydanie zezwolenia na organizację sportowych imprez masowych?
- Alkohol na imprezach masowych (obowiązki organizatora oraz urzędu miasta).
- Prawne i organizacyjne różnice między imprezami masowymi a wydarzeniami organizowanymi w oparciu o przepisy dot. wykorzystania dróg w sposób szczególny.
- W jakich sytuacjach urząd miasta musi przeprowadzić kontrolę bezpieczeństwa imprezy masowej?
- W jaki sposób przeprowadzać kontrolę bezpieczeństwa imprezy masowej?
- W jakich sytuacjach może dojść do przerwania imprezy masowej przez przedstawiciela urzędu miasta?

### Pytania uczestników, na które odpowiedzieliśmy podczas ostatniego szkolenia:

- Organizator posiada opinię na konkretną imprezę masową. Co w przypadku, gdy odbywa się impreza masowa o charakterze artystyczno-rozrywkowym, ale o różnej tematyce? Czy każdorazowo należy wymagać od organizatora nowych opinii? Czy należy opierać się wyłącznie na jednej?
- Jeżeli miasto znajduje się w strefie nadgranicznej, to czy każdorazowo organizator powinien powiadamiać straż graniczną?
- Organ udając się na miejsce odbywania imprezy masowej podejmuje decyzję o jej przerwaniu. Jak sporządzić w trybie pilnym decyzję, wręczyć ją organizatorowi i jeszcze powiadomić wojewodę, jeżeli jest sobotni wieczór?
- Teren amfiteatru przewiduje 2 tys. miejsc siedzących. Całość terenu amfiteatru to 3500 m<sup>2</sup>. Część

miejsc do siedzenia zajmuje teren 2300 m<sup>2</sup>. Czy na pozostały teren możemy wydać zezwolenie na udział dodatkowych 2400 osób?

- Czy jest obowiązek przeprowadzenia kontroli imprezy?
- Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu przygotowania imprezy wiąże się z wieloma procedurami administracyjnymi i finansowymi. Do tych zadań jest powołana gminna jednostka kultury. Jak prawidłowo powinna być wydana zgoda na przeprowadzenie imprezy masowej, żeby nie doszło do konfliktu interesów?
- Czy burmistrz może sam sobie wydać decyzję, jeśli wnioskodawcą jest kierownik działający z jego upoważnienia?
- Czy w przypadku złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej należy zawiadomić stronę o wszczęciu postępowania?
- Na podstawie jakiego przepisu Kodeksu postępowania administracyjnego wzywamy organizatora do uzupełnienia opinii?
- Jak interpretować zgodnie z u.b.i.m. 6 miesięcy ważności opinii w odniesieniu do imprez cyklicznych?
- Co, jeżeli została wydana decyzja na określoną liczbę służby informacyjnej i porządkowej, a organizator przy danej imprezie zmniejsza liczbę informując nas kartą rejestracyjną o tym, że mecz przewiduje mniejszą liczbę osób?
- Czy kierownik ds. bezpieczeństwa musi powiadomić organ gminy o doszkoleniu pracownika ochrony, który powinien co 5 lat takie doszkolenie przejść?
- Czy możemy wydać decyzję na podstawie skanów opinii przesłanych przez organizatora na 7 dni przed, jeżeli posiadamy od niego informację, że oryginały dokumentów zostały już wysłane w celu dołączenia do akt sprawy?
- Które dokumenty muszą być załączone w oryginale, a jakie możemy przyjąć w kopii?
- Czy na planie graficznym muszą być dokładnie naniesione liczby służb informacyjnych i porządkowych? Czy wystarczające jest naniesienie wyłącznie miejsc, w których służby będą się znajdować?
- Czy w przypadku złożenia dwóch wniosków na dwie hale przez jednego organizatora (cykl imprez masowych) należy wydać dwie decyzje i pobrać dwie opłaty?
- Czy organizator ponosi opłatę dodatkową od wydanej decyzji zmieniającej liczbę służb porządkowych / informacyjnych?
- Czy 6 miesięcy ważności ma obejmować terminy imprezy cyklicznej? Czy wówczas wysyłamy je na miesiąc przed informacją od organizatora, że termin opinii się kończy?

## **1. Jakie wydarzenia powinny być organizowane jako imprezy masowe. Co jest a co nie jest imprezą masową w świetle przepisów? W jaki sposób określić charakter imprezy masowej?**

- Jakie wydarzenia są, a jakie nie są imprezą masową w rozumieniu ustawy (omówienie na przykładach)?
- Jaka jest różnica między zgromadzeniem a imprezą masową?
- Jak określić charakter wydarzenia (impreza masowa, impreza artystyczna lub rozrywkowa, zgromadzenie, inne)?
- Jakie wydarzenia winny być organizowane jako imprezy masowe?
- Jakie są różnice między imprezami masowymi organizowanymi wewnątrz budynków i na otwartej przestrzeni?
- Czy juwenalia mogą zostać zorganizowane w formule imprezy masowej?
- Czy organ gminy ma możliwość wymuszenia na organizatorze organizacji wydarzeń w formule

imprezy masowej?

- Jaka jest różnica w zabezpieczeniu sportowych imprez masowych oraz imprez masowych o charakterze kulturalno-rozrywkowym?
- Kto jest administratorem danych w ramach procedury wydawania zezwolenia na organizację imprez masowych?
- Kogo i w jaki sposób powiadomić o zasadach przetwarzania danych osobowych w ramach procedury wydawania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?

## **2. Obowiązki organizatora imprezy masowej a obowiązki administracji publicznej - za co i kto jest odpowiedzialny? Jaki jest podział obowiązków?**

- Jakie obowiązki w zakresie bezpieczeństwa spoczywają bezpośrednio na organizatorze?
- Jakie obowiązki w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych spoczywają na organie gminy?
- Jak wymusić na organizatorach wydarzeń w obiektach organu gminy organizację imprez zgodnie z zasadami prawa?
- Czy można organizować imprezy masowe na terenie gminy, jeśli gmina nie posiada odpowiedniej hali widowiskowej lub innej infrastruktury umożliwiającej organizację imprez masowych?
- Czy organ gminy musi powiadamiać podmioty zewnętrzne o wydaniu decyzji na przeprowadzenie imprezy masowej? Jeśli tak, to jakie?
- Czy i w jaki sposób poinformować państwowe służby i inspekcje o planowanej imprezie masowej, gdy nie została jeszcze wydana decyzja?
- Czy w każdym przypadku organizator powinien wydzielić obszar imprezy masowej na wolnej przestrzeni, a jeśli tak, to z jakich przepisów wynika ten obowiązek?
- Co robić w przypadku, gdy PZPN tydzień przed imprezą masową wydaje jakieś wytyczne dotyczące zmian, które obligują klub do złożenia wniosku o zmianę decyzji?
- Czy organizator ma w trakcie imprezy przedstawiać płotki, które wydzielają teren imprezy masowej?
- Kto wnosi opłatę, gdy impreza masowa jest organizowana przez wydział kultury?

## **3. Jak zadbać o bezpieczeństwo imprezy masowej? Jakie zgody są wymagane, aby impreza masowa była bezpieczna?**

- Jak wyliczyć minimalną i maksymalną liczbę uczestników imprezy masowej?
- Czy do liczby uczestników imprezy wliczana jest liczba wszystkich osób obecnych na imprezie - wraz z obsługą obiektu, wykonawcami/zawodnikami, etc.?
- Jaka jest różnica między służbą informacyjną, a służbą bezpieczeństwa?
- Jak prawidłowo obliczyć ilość pracowników służby bezpieczeństwa i służby informacyjnej na imprezie masowej?
- Jak prawidłowo obliczyć ilość pracowników służby bezpieczeństwa i służby informacyjnej w przypadku imprezy ze zmienną ilością uczestników?
- Jak powinna wyglądać prawidłowa instrukcja przeciwpożarowa?
- Jak powinien wyglądać prawidłowo napisany regulamin obiektu?
- Jak powinien wyglądać prawidłowo napisany regulamin imprezy masowej?
- Jak powinien być stworzony plan zabezpieczenia imprezy masowej?
- Czy organ gminy może wymusić na organizatorze zmiany regulaminu imprezy masowej w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa uczestników imprezy?

- Czy organ gminy może wymusić na organizatorze formę i sposób prezentacji regulaminu imprezy masowej jej uczestnikom?
- Jakie prace wykonać musi organizator, aby móc zorganizować imprezę na otwartej przestrzeni? Jak powinno wyglądać wydzielenie terenu umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej?
- Jakich dokumentów wymagać, w przypadku wykorzystania na imprezie masowej niestandardowej infrastruktury (pirotechnika sceniczna, obiekty ruchome)?
- Czy wykorzystanie w trakcie imprezy masowej materiałów pirotechnicznych wymaga uzyskania dodatkowych zgód?
- Jak radzić sobie z zagrożeniem bombowym i ewakuacją w trakcie imprezy masowej?
- Jakie oznaczenia winny znajdować się na terenie imprezy masowej?
- Jakie powinno być zabezpieczenie służb medycznych na imprezie masowej, sportowej, niebędącej meczem piłki nożnej, która odbywa się na hali sportowej powyżej 300 osób? Z jakiej jednostki zabezpieczenia medycznego powinno się ono składać?
- Czy do liczby uczestników imprezy wliczamy np. uczestników biegu/turnieju, czy liczymy tylko kibiców, czy wszystkich razem?
- Czym poparte jest stwierdzenie w pkt. 5., dotyczące zabezpieczenia medycznego imprez masowych? Z jakiego przepisu prawa to wynika?

#### **4. Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. Na co zwrócić uwagę w trakcie przyjmowania wniosku? Jakie są terminy składania wniosków?**

- Jaka powinna wyglądać — krok po kroku — procedura przyjmowania wniosków o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Na co zwracać szczególną uwagę w trakcie przyjmowania wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Czy wniosek można złożyć telefonicznie?
- Czy jeśli dokumenty przesłane są jedynie pocztą elektroniczną, to czy należy traktować je tak samo, jak dokumentację dostarczoną do urzędu w oryginale?
- Czy terminy określone w ustawie należy traktować jako ostateczne, czy można do nich podejść instruktażowo?
- Czy organ wydający decyzję musi trzymać się terminów określonych w ustawie, czy może wydać decyzję bez ich zachowania?
- W jakich przypadkach można zastosować skrócony, 14-dniowy termin procedowania wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Czy jeśli organizator nie dostarczy w terminie 30 dni kompletu dokumentacji wymienionej w ustawie, to czy należy wydać decyzję odmowną lub umorzyć postępowanie, czy można zezwolić na uzupełnienie dokumentacji?
- Czy istnieją szczególne przypadki umożliwiające skrócenie lub wydłużenie terminów określonych w ustawie? Jeśli tak, to jakie są podstawy prawne takiego działania?
- Czy jeśli wniosek zostanie złożony bez zachowania terminu określonego w ustawie, to czy postępowanie może zakończyć się wydaniem zezwolenia?
- Czy dokumenty złożone po czasie należy traktować jako korektę, czy jako uzupełnienie dokumentacji sprawy?
- W jaki sposób weryfikować prawdziwość i dokładność graficznych planów zabezpieczenia przedstawianych przez organizatorów?
- Czy w przypadku zachowania terminu złożenia wniosku, ale występowaniu braków w dokumentacji

- można żądać uzupełnienia dokumentacji, czy należy sprawę umorzyć?
- Czy można wydać zezwolenie na przeprowadzenie cyklu imprez masowych na cały rok?
  - Jakie opłaty skarbowe wiążą się z procedurą wydawania zezwolenia na organizację imprezy masowej? Czy zmiana decyzji zezwalającej powoduje konieczność uiszczenia przez organizatora opłaty skarbowej?
  - Czy w przypadku, gdy organizator nie wniesie wymaganych prawem opłat skarbowych można wydać zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej? Czy brak opłaty jest przesłanką do wydania decyzji odmownej?
  - Czy opłata za pełnomocnictwo musi być wnoszona każdorazowo, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika?
  - W jaki sposób można wymusić na organizatorze przedłożenie kompletu dokumentów?
  - Czy dozwolone jest spożywanie napojów alkoholowych na całym terenie imprezy masowej, czy winny być do tego wydzielone specjalne strefy?
  - Czy należy bezwzględnie trzymać się tego, że spożywanie napojów alkoholowych może być tylko w wyznaczonych miejscach, a nie na całym stadionie?
  - Czy członek zarządu stowarzyszenia może złożyć wniosek bez pełnomocnictwa, czy powinien posiadać takie pełnomocnictwo podpisane przez prezesa?
  - Załączniki do wniosku. Czy opinie muszą być w wersji oryginalnej czy można dołączyć do wniosku ich skan lub kserokopię?
  - Czy można wydać zezwolenie na cały rok imprez masowych, np. na mecze piłki nożnej? Jeśli załącznik do wniosku stanowi terminarz obejmujący dwie rundy, jesienną i wiosenną, jak odnieść się do 6-mies. terminu ważności opinii? Czego dotyczy ten termin - obowiązywania czy „terminu ważności” na dołączenie ich do wniosku?
  - Jakie dokumenty są potrzebne w przypadku, gdy impreza masowa zmienia się na imprezę niemasową z powodu małej frekwencji?

## **5. Opinie podmiotów opiniujących (Policja, PSP, Sanepid, dysponent środków ratownictwa medycznego). Które opinie są obligatoryjne a które fakultatywne? Jak można przeprowadzić wizję lokalną obiektu?**

- Czy treść opinii jest wiążąca dla organu gminy w przypadku wydawania decyzji zezwalającej na organizację imprez masowych?
- Jakie mogą być konsekwencje wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej mimo negatywnych opinii jednego lub więcej podmiotów opiniujących?
- Czy w przypadku zawarcia w opiniach dodatkowych obowiązków nie wynikających bezpośrednio z ustawy, organ gminy winien w decyzji zobligować organizatora do wypełnienia tych obowiązków?
- Czy zalecenia organów opiniujących muszą znaleźć się w treści decyzji?
- Czy organ gminy ma uprawnienia do weryfikacji opinii służb?
- Czy w celu weryfikacji opinii służb można powołać biegłego?
- Jak i w jakiej formie przeprowadzić można wizję lokalną obiektu, na którym ma odbyć się impreza masowa?
- Czy organizator musi przedłożyć w organie gminy oryginały opinii, czy też wystarczy ich kopia?
- Co zrobić w przypadku, gdy opinia traci ważność po 6 miesiącach, a organizator wciąż dysponuje zezwoleniem na organizację imprez masowych?
- W jaki sposób można wyegzekwować od organizatora nowe opinie?
- Kiedy powiadomić organizatora o konieczności przedłożenia nowych opinii?

- Ile czasu dać organizatorowi na dostarczenie nowych opinii?
- Czy w przypadku otrzymania nowych opinii należy wystawić nową decyzję?
- Czy wzywamy do usunięcia braków niezgodności, jeżeli są błędy w instrukcji PPOŻ? Czy jest to kompetencja straży pożarnej?
- Co w przypadku, gdy opinia jest bardzo ogólnie napisana?

## **6. Decyzja - pozytywna i odmowna - którą i kiedy wydać? Jakie są konsekwencje z wydania decyzji po ustawowym czasie? Kiedy decyzje zmieniające są obligatoryjne a kiedy fakultatywne?**

- Kiedy wydać decyzję w przypadku, gdy organizator nie przedłożył kompletu wymaganych ustawą dokumentów?
- Czy zawsze należy wydać decyzję odmowną, czy można jedynie napisać pismo informujące o zakończeniu procedury?
- Jeśli organizator nie przedłożył kompletnej dokumentacji, to czy należy wydać decyzję odmowną, czy też można poczekać aż doniesie brakujące dokumenty?
- Jakie są konsekwencje wydania decyzji po ustawowym terminie?
- Czy organ wydający decyzję ma prawo do wprowadzenia do niej dodatkowych warunków, które organizator musi wypełnić (nie wynikających bezpośrednio z ustawy)?
- Jak powinna wyglądać decyzja zmieniająca? Jakie elementy decyzji mogą podlegać zmianie?
- Kiedy można, a kiedy należy wydać decyzję zmieniającą?
- Czy wydawanie decyzji zmieniającej jest obligatoryjne, czy fakultatywne?
- Czy można wydać decyzję zmieniającą bez zgody podmiotu dysponującego zezwoleniem na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Czy zamiast wydania decyzji zmieniającej można dołączyć adnotację do dokumentacji sprawy lub odnieść się do meritum pismem zwykłym?
- Organ gminy zobligowany jest do dostarczenia decyzji o zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej do właściwego terytorialnie urzędu wojewódzkiego w terminie 3 dni od daty wydania — czy ze względu na to, że poczta nie zawsze dostarcza oryginał w terminie, można wcześniej wysłać do urzędu wojewódzkiego skan decyzji?
- Czy kwestia sprzedaży alkoholu na terenie imprezy masowej może lub powinna być ujęta w decyzji?
- Jak prawidłowo zawrzeć informację w decyzji o zmianie liczby uczestników imprezy masowej w przypadku meczu piłki nożnej, gdzie tydzień przed meczem okazuje się, że liczba kibiców zmniejszy się lub zwiększy?
- Kiedy występuje zmienna liczebność uczestników imprezy masowej, jak to wygląda w praktyce, jakie dokumenty trzeba przygotować?
- Czy zalecenia organu opiniującego muszą znaleźć się w uzasadnieniu decyzji?
- Czy niewpłacenie opłaty za pełnomocnictwo lub za wydanie decyzji jest przesłanką do odmowy wydania decyzji?
- Czy organizator ponosi koszt opłaty 41zł w przypadku, gdy wyraża zgodę na zmianę decyzji,
- Czy za zmianę decyzji dotyczącą zezwolenia na imprezy cykliczne, należy pobierać 50 procent stawki, jak za zezwolenie, tj. 41zł?

## **7. Odmowa wydania zezwolenia - w jakich przypadkach trzeba odmówić?**

- Jakie są podstawy wydania odmowy wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- W jaki sposób prawidłowo wydać odmowę wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Jak przygotować się do odwołania od decyzji od wydanej odmowy zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
- Jak postępować z odwołaniem od decyzji odmownej?
- Czy organ gminy może zmienić decyzję odmowną na zezwolenie, w przypadku, gdy organizator uzupełni braki w dokumentacji?
- Czy można odmówić wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, gdy tylko jedna z opinii podmiotów opiniujących jest negatywna, a reszta dokumentacji jest kompletna?

#### **8. Jakie są przesłanki określenia, że impreza masowa jest podwyższonego ryzyka?**

- W jakich wypadkach należy określić w decyzji, że impreza masowa jest imprezą masową podwyższonego ryzyka?
- Co zrobić, gdy zmieniły się przesłanki, które zdecydowały o wskazaniu lub nie imprezy masowej jako imprezy masowej podwyższonego ryzyka?
- Czy można dokonywać modyfikacji decyzji pod kątem statusu imprezy masowej jako imprezy masowej podwyższonego ryzyka?

#### **9. Kontrola bezpieczeństwa imprezy masowej - jak powinna wyglądać kontrola i jak powinna przebiegać?**

- Czym jest i na czym polega kontrola bezpieczeństwa imprezy masowej?
- Jak powinna przebiegać kontrola bezpieczeństwa imprezy masowej?
- Na co zwracać szczególną uwagę w trakcie przeprowadzania kontroli imprezy masowej?
- Kto może przeprowadzić kontrolę imprezy masowej w imieniu organu wydającego decyzję?
- Jakimi uprawnieniami dysponują kontrolujący imprezę masową?
- Jakimi upoważnieniami (i przez kogo wystawionymi) winien legitymować się kontrolujący imprezę masową?
- Jak wcześnie przed imprezą powinien zostać wyznaczony kontrolujący imprezę masową?
- Czy podmiotem kontrolującym może być właściwy miejscowo komendant powiatowy policji?
- Jak prawidłowo sporządzić protokół kontroli bezpieczeństwa imprezy masowej i kto powinien go podpisać?
- Co zrobić w przypadku, gdy impreza masowa przeciągnie się poza godziny określone w zezwoleniu?
- Jak postąpić w przypadku, w którym w trakcie kontroli bezpieczeństwa imprezy masowej kontrolujący dostrzeże rzeczy lub zachowania niezgodne z prawem, ale nie odnoszące się do warunków określonych w zezwoleniu?
- Czy na kontrolę imprezy masowej może iść osoba wyznaczona przez burmistrza?
- Jak długo powinna trwać kontrola imprezy?
- Czy pismo skierowane do organizatora w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości powinno być ujęte jako wystąpienie pokontrolne? Czy powinno się zwrócić się zwykłym pismem?

#### **10. Przerwanie imprezy masowej - praktyczne wskazówki**

- Jakie organu administracji publicznej mają uprawnienia do przerwania imprezy masowej?
- W jakich przypadkach można podjąć decyzję o przerwaniu imprezy masowej?
- Czy — w przypadku wystąpienia odpowiednich przesłanek — przerwanie imprezy masowej jest obligatoryjne, czy też fakultatywne?
- Jak podjąć decyzję o przerwaniu imprezy masowej?
- Jakie podstawy prawne powinny znaleźć się w decyzji o przerwaniu imprezy masowej?
- Jakie są konsekwencje przerwania imprezy masowej?
- W jakiej formie wydać decyzję o przerwaniu imprezy masowej?
- Jak w praktyce wygląda przerwanie imprezy masowej?
- Jak wojewoda może faktycznie przerwać imprezę masową, skoro organ wydający przeprowadza kontrolę i impreza odbywa się w sobotę?

### **11. Gmina jako organizator imprezy masowej - kiedy można wydać zezwolenie i komu?**

- Czy organ gminy może sam sobie wydać zezwolenie na organizację imprezy masowej? Jak uniknąć w takim wypadku konfliktu interesów?
- Jak zabezpieczyć imprezy organizowane przez gminę, aby uniknąć ewentualnych kar?
- Na co zwracać szczególną uwagę wybierając firmę świadczącą usługi ochrony w trakcie imprez organizowanych przez organ gminy?
- Jakie podmioty mogą zostać zaangażowane do zapewnienia zabezpieczenia medycznego imprezy masowej?
- Czy gmina może zwrócić się o zapewnienie zabezpieczenia medycznego imprezy masowej do szpitala w danym mieście lub do właściwej wojewódzkiej stacji ratownictwa medycznego?
- Jak rozwiązać kwestię utrwalania wizerunku i wyrażenia zgody na ewentualne jego rozpowszechnianie? Na kim powinien spoczywać ten obowiązek?
- Czy to prawidłowe, że burmistrz sam sobie wydaje zezwolenie na organizację imprezy? Czy SKO powinno wyznaczyć zastępstwo?

### **12. Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych, a inne akty prawne**

- Czy wciąż obowiązują przepisy epidemiologiczne wpływające na organizację imprez masowych?
- Czy w związku z wprowadzeniem na terenie kraju stanu zagrożenia epidemiologicznego istnieją jakieś dodatkowe przepisy regulujące kwestię organizacji imprez masowych?
- Czy właściwe jest dołączanie do decyzji klauzuli obligującej organizatora do dostosowania działań do zmieniających się przepisów epidemiologicznych?
- Jakie dokumenty są potrzebne do uzyskania jednorazowych zezwoleń na sprzedaż alkoholu w trakcie imprez masowych?
- W jaki sposób ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych odnosi się do prawa o ruchu drogowych (decyzja na wykorzystanie dróg w sposób szczególny)?
- W jaki sposób można zorganizować imprezę masową na terenie dróg publicznych?
- Czy od podmiotu starającego się o zezwolenie na wykorzystanie dróg w sposób szczególny można wymagać również zezwolenia na organizację imprezy masowej?

## Prowadzący:

**dr Karol Dziuda** - urzędnik samorządowy, **p.o. z-cy dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.**

W latach 2018-2022 koordynator Zespołu ds. Imprez i Zgromadzeń WZKiB UMŁ.

Historyk, historyk filozofii, doktor nauk humanistycznych, ekspert Centrum Europejskiego Natolin, członek Polskiego Towarzystwa Historycznego.

Autor licznych publikacji, w tym monografii, wydawnictw źródłowych, artykułów; jeden z redaktorów wydawnictwa Leksykon piśsudczykowski. Inicjator i realizator projektów edukacji historycznej o zasięgu regionalnym i ogólnokrajowym.

## Terminy i szkolenia

**Data:** 24 lipca 2026 09:00-14:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

**Data:** 07 października 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

**Data:** 07 grudnia 2026 10:00-15:00

**Miejsce:** Wideoszkolenie

*Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną*